

# Algemene kwaliteitshandleiding voor leveranciers



# OSHKOSH™



**Uitgave 7.0**  
**22 februari 2017**

***“One System...One Team...One Oshkosh”***





Deze kwaliteitshandleiding voor leveranciers van Oshkosh Corporation werd gecontroleerd, goedgekeurd en ondertekend door de leidinggevenden van de afdeling Kwaliteit en Aankoop.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sean Ketter".

Sean Ketter  
Vice President, Supply Chain Operations  
GPSC



## Algemene kwaliteitshandleiding voor leveranciers

### Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
2. Doelstelling .....	5
3. Visie voor de Algemene Aankoop- en Supply chain (GPSC).....	5
4. Verantwoordelijkheden van de Algemene Aankoop- en Supply chain (GPSC).....	6
5. Kwaliteitsbeheersysteem .....	6
6. Instaprocedure voor nieuwe leveranciers (Procedure voor de goedkeuring van nieuwe leveranciers) .....	6
7. Algemene kwaliteits- en procesaudit voor leveranciers .....	7
8. Advanced Product Quality Planning (APQP) .....	7
9. Production Part Approval Process – PPAP.....	8
10. Supplier Change Request .....	9
11. Afwijkend materiaal.....	10
12. Vereisten inzake correctieve acties voor leveranciers .....	10
13. Prestatiecontrole van de leverancier .....	13
14. Delen per miljoen – PPM .....	13
15. Leveringsvereisten.....	14
16. Waarborg en kostendekking .....	14
17. Traceerbaarheid van producten .....	14
18. Vereisten voor distributeurs .....	14
19. Controle van producten die door de klant geleverd worden .....	15
20. Tooling Management .....	15
21. Preventief onderhoud.....	16
22. Kwaliteitsverzekering van ondergeschikte leveranciers .....	16
23. Verpakking en verzending.....	16
24. Identificatie, bewaring, verpakken en verpakking.....	16
25. Vereisten inzake kwaliteit van de bevestigingsmiddelen.....	17
26. Behoud van documenten .....	17
27. Houdbaarheidsdatum.....	18
28. Vereisten inzake lassen .....	18
29. Zuiverheid van hydraulische en pneumatische onderdelen/systemen .....	19



## 1. Inleiding

De Algemene Kwaliteitshandleiding voor Leveranciers (GSQM) doet dienst als een richtlijn die leveranciers bijstaat om de voornaamste elementen van de vereisten en verwachtingen inzake kwaliteit van Oshkosh Corporation te begrijpen. De SQM-secties vormen de basis die op een doeltreffende manier toegepast moeten worden in de faciliteit van de leverancier. Daarnaast zijn de specifieke vereisten per segment uiteengezet in het addendum.

Deze vereisten zijn van toepassing op ALLE LEVERANCIERS van:

- Productiematerialen
- Productie- of onderhoudsonderdelen
- Verdeelcentra
- Fabrikanten van machinerie

Alle Oshkosh-leveranciers zijn verplicht te voldoen aan de vereisten inzake kwaliteit van Oshkosh Corporation die in dit document zijn gespecificeerd. De woorden “moeten”, “zullen” en “dienen” geven aan dat de zin een vereiste is.

Daarnaast wordt van alle Oshkosh-leveranciers verwacht dat zij voldoen aan de verwachtingen inzake kwaliteit van Oshkosh Corporation die in dit document zijn gespecificeerd. Wanneer deze verwachtingen niet in acht worden genomen, heeft dit waarschijnlijk invloed op toekomstige zaken. Het woord “zou” geeft aan dat dit verwacht wordt.

De missie van Oshkosh Corporation bestaat erin onze klanten te voorzien van hoogwaardige producten en service en dit alles wereldwijd te leveren aan zo laag mogelijke totale kosten. Ons doel is eenvoudig: we willen de referentie worden op elke markt. Dit doel kan enkel bereikt worden met de steun en het engagement tussen u, onze leverancier en ons. Duidelijke, bondige verwachtingen en vereisten zullen leiden tot een meer dankbare relatie leverancier-klant voor iedereen.

Wanneer er naar Oshkosh Corporation wordt verwezen omvat deze term onder meer de producten die geproduceerd worden onder de merken van Oshkosh<sup>(R)</sup>, JLG<sup>(R)</sup>, Pierce<sup>(R)</sup>, Kewaunee<sup>(R)</sup>, McNeilus<sup>(R)</sup>, Jerr-Dan<sup>(R)</sup>, Frontline<sup>(TM)</sup>, CON-E-CO<sup>(R)</sup>, London<sup>(R)</sup> en IMT<sup>(R)</sup>.

Alle Leveranciers van Oshkosh Corporation zijn verplicht de 4 GPSC-prioriteiten van Oshkosh Corporation te ondersteunen.



## 4 GPSC-prioriteiten

Levering/ supply chain	Kwaliteit/ lancering	NPD – Programma- management	Concurrentie- vermogen
<p><b>Ontwikkeling van Capabiliteit van supply chain</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On-time levering aan station</li> <li>• Spoedverzendingen</li> <li>• Budgetten behalen (logistiek, voorraad, containers)</li> <li>• Toewijzing van toeleveringsketen</li> <li>• Zorgen voor sterke capaciteiten van supply chain</li> <li>• Beheren van kritieke leveranciersproblemen</li> <li>• Ondersteunen van productieactiviteiten</li> </ul>	<p><b>Benadering totale kosten kwaliteits-/kostenverbeteringen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstoringen/voorraadtekorten/stilstandtijd bij de fabriek</li> <li>• Foutloze uitvoering van lancering</li> <li>• Verspilling elimineren</li> <li>• Garantieverbetering</li> <li>• Naleving van zakelijke integriteit</li> </ul>	<p><b>Nieuwe programma's m.b.t. de juiste kwaliteit, op het juiste moment, tegen de juiste prijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juiste resources toewijden aan het project</li> <li>• Tijdig behalen van mijlpalen</li> <li>• Kwaliteit van engineering/ontwerp/services/technologie</li> <li>• Design to cost versus cost of design</li> </ul>	<p><b>Wereldwijd de beste francoprijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beste francoprijs (TLC)</li> <li>• Duurzame kostenstructuur</li> <li>• Kostenfactor/gedetailleerde kostenverdeling leverancier</li> <li>• Waardecreatie versus concurrentie</li> <li>• Best presterende leveranciers laten groeien</li> <li>• Global sourcing</li> <li>• Proactieve herstructurering bevoorradingsbasis</li> </ul>
<p><b>Leveranciers moeten presteren volgens de vier prioriteiten</b></p>			

## 2. Doelstelling

Deze GSQM wil een uniforme methode verschaffen om te communiceren over algemene vereisten, verwachtingen, klantspecifieke vereisten en richtlijnen voor de Supply chain.

## 3. Visie voor de Algemene Aankoop- en Supply chain (GPSC)

De visie voor GPSC bestaat erin hoogwaardige teamleden van de aankoop- en supply chain te ontwikkelen die uitblinken op het vlak van logistiek, kwaliteit, ontwikkeling van nieuwe producten (NPD) en het concurrentievermogen jegens de bedrijvengroep van Oshkosh wereldwijd.



#### **4. Verantwoordelijkheden van de Algemene Aankoop- en Supply chain (GPSC)**

Alle grondstoffen en onderdelen worden bekomen via de aankoopprocedure van het bedrijf. Alle grondstoffen en onderdelen zullen ingedeeld worden volgens producttype om consistentie te ontwikkelen bij alle leveranciers binnen dat producttype en de vestigingen van Oshkosh Corporation.

#### **5. Kwaliteitsbeheersysteem**

Oshkosh Corporation verwacht van alle leveranciers dat zij conform de norm ISO 9001:2008/2015, ISO/TS 16949 of IATF 16949 geregistreerd zijn door een erkende onafhankelijke registratieambtenaar. Wanneer deze verwachting niet in acht wordt genomen, kan dit invloed hebben op onze toekomstige zaken.

#### **6. Instaprocedure voor nieuwe leveranciers (Procedure voor de goedkeuring van nieuwe leveranciers)**

Een nieuwe leverancier wordt gedefinieerd als een leverancier die nog nooit eerder zaken heeft gedaan met Oshkosh Corporation of als een voormalige leverancier die de voorbije drie jaar geen producten geleverd heeft aan Oshkosh Corporation. Leveranciers zijn verplicht hun bedrijf te registreren als een potentiële leverancier op <http://osn.oshkoshcorp.com/> en het volledige Leveranciersprofiel in te vullen. Het is de verantwoordelijkheid van de leverancier om deze informatie up-to-date te houden. Oshkosh Corporation dient eerst een non-disclosureovereenkomst af te sluiten met een leverancier alvorens er intellectuele informatie uitgewisseld wordt. Leveranciers dienen eveneens te erkennen dat technische informatie inzake Defense die verschaft wordt door Oshkosh Corporation, onderworpen is aan de wetten en voorschriften van de VS inzake exportcontrole.

Alle nieuwe leveranciers worden onderworpen aan een algemene kwaliteitssysteem- en -procesaudit voor leveranciers (indien van toepassing). De audits worden uitgevoerd ter beoordeling van het bedrijfssegment van Oshkosh Corporation dat een mogelijke leverancier overweegt. Leveranciers dienen er eveneens mee akkoord te gaan informatie te verstrekken om een Financiële Analyse en Risicobeoordeling uit te voeren. Bovendien dienen alle nieuwe leveranciers een formulier W-9 en de bijhorende Schuldenrekeningformulieren in te vullen, zodat er een leveranciers-ID opgesteld kan worden. De instaprocedure is een vaste en gestructureerde procedure waarin de afdelingen Aankoop, Kwaliteit, Engineering en Productie samenwerken om een nieuwe leverancier in ons systeem in te voeren met zo weinig mogelijk verstoringen.



## **7. Algemene kwaliteits- en procesaudit voor leveranciers**

De kwaliteits- en procesaudit worden gebruikt om de capabiliteit en het proces van de leverancier te beoordelen in overeenstemming met het kwaliteitsbeheersysteem. Indien een leverancier geregistreerd is volgens ISO 9001:2008/2015, ISO/TS 16949 of IATF 16949 en een goede reputatie heeft, kan Oshkosh Corporation ervoor kiezen geen audit van de locatie uit te voeren.

### **7.1 Overzicht algemene audit voor leveranciers**

De auditprocedure wordt gebruikt om de prestaties te bepalen van het Kwaliteitsbeheersysteem van een leverancier. De auditprocedure bevat Standaard Proces-elementen en Speciale Proces-elementen (naargelang de behoefte), die een waarde toegekend krijgen. Een audit is vereist voor alle nieuwe leveranciers en kan ingepland worden voor leveranciers die regelmatig te maken hebben met kwaliteits- of leveringsproblemen.

Daarnaast kunnen audits bestaan uit de beoordeling van nieuwe leverancierscapabiliteiten, alsook van het vermogen en de bereidheid voor nieuwe productlanceringen.

Oshkosh behoudt zich het recht voor alle productiefaciliteiten (met inbegrip van onderleveranciers van de tweede tier) die producten en/of diensten leveren, te bezoeken en/of te auditen.

## **8. Advanced Product Quality Planning (APQP)**

De informatie die verstrekt wordt in alle secties van de Advanced Product Quality Planning geeft de specifieke vereisten van Oshkosh Corporation aan voor de verwezenlijking van nieuwe producten.

### **8.1 Overzicht van Advanced Product Quality Planning**

Advanced Product Quality Planning (APQP) is een gestructureerde benadering voor de bepaling, instelling en specificering van doelen voor de productkwaliteit. Kwaliteitsplanning legt de nadruk op de ontwikkeling van procescontroles die, wanneer ze correct beheerd worden, een hoge kwaliteit binnen het productie-/montagesysteem verzekeren.

Kwaliteitsplanning start bij de aandacht van het bestuur van een bedrijf voor de preventie van defecten en voor voortdurende verbetering, in tegenstelling tot de opsporing van defecten.



De vijf gebruikelijke fasen van de procedure voor Advanced Product Quality Planning zijn de volgende:

- 1) Planning en omschrijving van het programma
- 2) Ontwerp en ontwikkeling van het product
- 3) Ontwerp en ontwikkeling van het proces
- 4) Validatie van het product en het proces
- 5) Beoordeling van feedback en correctieve actie

De Leverancier zal een gestructureerde aanpak opstellen om nieuwe processen te implementeren. Het wordt de Leverancier aanbevolen de benadering van Advanced Product Quality Planning te gebruiken. Deze gestructureerde aanpak voor de planning van nieuwe producten zal de Leverancier in staat stellen om op een doeltreffende manier nieuwe producten op de markt te brengen en ervoor te zorgen dat er controles van toepassing zijn om de beste kwaliteit te verzekeren. Dankzij deze planning zal de leverancier de vereiste documentatie voor de Production Part Approval Process (PPAP) kunnen verschaffen.

## 9. Production Part Approval Process – PPAP

De Production Part Approval Process (PPAP) van Oshkosh Corporation bepaalt vereisten voor de goedkeuring van productie-onderdelen. Het doel van PPAP is het bepalen of alle vereisten inzake engineering design record voor de klant en inzake specificaties correct begrepen worden door de Leveranciers en of het productieproces in staat is het product consistent te produceren, zodat er aan deze vereisten voldaan wordt tijdens een werkelijke productieperiode aan het aangegeven productietempo. Gedetailleerde procedures, training en PPAP-procedures kunnen teruggevonden worden op de portaalwebsite voor Leveranciers van Oshkosh op <http://osn.oshkoshcorp.com/gsq-en.htm>.

### 9.1 PPAP-vereisten

De Leverancier zal voldoen aan alle gespecificeerde PPAP-vereisten in deze Kwaliteitshandleiding voor Leveranciers en de procedure (OSK-P2000), de training (OSK-T2000) en het formulier (OSK-F2000) van Oshkosh Corporation.

Indien er aan bepaalde onderdeelpecificaties niet voldaan kan worden, zal de Leverancier zijn inspanningen om dit probleem te verhelpen documenteren en contact opnemen met de gepaste medewerker van Oshkosh Corporation, zodat deze de afdelingen Kwaliteit en Engineering kan inschakelen om samen de geschikte correctieve actie te bepalen.





## 10. Supplier Change Request

Leveranciers (Tier 1 en Tier 2) mogen ontwerpwijzigingen of aanpassingen voorstellen om de kosten te drukken, de kwaliteit te verbeteren en de betrouwbaarheid en procescapabiliteit van het product te doen toenemen. ALLE voorgestelde ontwerpwijzigingen of aanpassingen, permanent of tijdelijk en inclusief eigendomsontwerpen MOETEN schriftelijk goedgekeurd worden door Oshkosh Corporation. De gedetailleerde procedure (OSK-P1000), de training (OSK-T1000) en het formulier (OSK-F1000) voor Supplier change requests van Oshkosh Corporation kunnen teruggevonden worden op het Netwerk voor Leveranciers van Oshkosh op <http://osn.oshkoshcorp.com/gsq-en.htm>.

Indien een Tier 1 leverancier de productielocaties wenst te wijzigen, dient de leverancier Oshkosh Corporation hiervan op de hoogte te brengen. De nieuwe fabrieksielocatie dient erkend te worden door een audit, de materiaal/onderdelen moeten gevalideerd worden en een PPAP zal vereist worden. Een PPAP-aanvraag kan ook vereist worden wanneer de wijziging zich op het niveau van Tier 2 bevindt.

De leverancier moet alle wijzigingsverzoeken communiceren met behulp van het formulier voor Supplier Change Request (OSK-F1000). Dit formulier zou minstens 12 weken voor de geplande wijzigingsimplementatie ingediend moeten worden. Het formulier is beschikbaar op de Portaal-site voor Leveranciers van Oshkosh op <http://osn.oshkoshcorp.com/gsq-en.htm>.

Het ingevulde formulier wordt volgens de vereisten in OSK-P1000 naar Oshkosh Corporation verzonden.

Er zijn vijf typen wijzigingsverzoeken:

- Tijdelijke proceswijziging – Wijziging aan het goedgekeurde PPAP-proces, verplaatsing van tooling, verplaatsing van fabriek, verbeterd/nieuw gereedschap enz. die echter tijdelijk functioneel aanvaardbaar kan zijn
- Tijdelijke productwijziging – Wijziging aan het product zoals de ontwerpintentie, materiaalwijziging enz. die echter tijdelijk functioneel aanvaardbaar kan zijn
- Permanente proceswijziging – Wijziging aan het goedgekeurde PPAP-proces, verplaatsing van tooling, verplaatsing van fabriek, verbeterd/nieuw gereedschap enz. op permanente basis
- Permanente productwijziging – Wijziging van het product zodat het voldoet aan de huidige ontwerpintentie en een ontwerpwijziging vereist
- Supplier Cost Reduction Ideas Program (SCRIP) – Wijziging in het product, proces of ontwerp, gegenereerd en voorgesteld door de Leverancier om de productiekosten te verlagen



## 11. Afwijkend materiaal

De Leverancier zal de gedocumenteerde procedures instellen en behouden om te verzekeren dat bewezen of vermoedelijk afwijkende materialen niet onbedoeld gebruikt of geïnstalleerd worden. De controleprocedures en -activiteiten moeten in identificatie, documentatie, evaluatie, afzondering en beschikking voorzien.

Indien afwijkend materiaal aanwezig is in afgewerkte producten op het terrein of in verkoopsloten, of indien er een garantieclaim wordt neergelegd, is de Leverancier verantwoordelijk om Oshkosh Corporation bij te staan bij het evalueren en rechtzetten van de kwestie. Oshkosh Corporation heeft volgens de algemene voorwaarden het recht alle kosten die redelijkerwijs werden opgelopen bij het ondernemen van correctieve acties te verhalen op de Leverancier.

In het geval een afwijkend product herwerkt wordt, zal de Leverancier controleren of het herwerkte product voldoet aan de vereisten van het ontwerp.

## 12. Vereisten inzake correctieve acties voor leveranciers

Oshkosh Corporation zal leveranciers schriftelijk op de hoogte brengen over problemen m.b.t. kwaliteit, levering, verpakking en dienstverlening. Een eerste antwoord en containment worden verwacht binnen de 24 uur. Dit eerste antwoord omvat ten minste:

- Gebruik van een gedocumenteerd correctief actieplan (Oshkosh-template – OSK-F3000)
- De omschrijving van het probleem
- Alle personeel dat aangesteld werd om de kwestie op te lossen
- Containmentacties die genomen werden of aan de gang zijn (ter plaatse oplossingen bieden in de vestiging van Oshkosh Corporation door de leverancier of een derde bedrijf en/of vervangen door geïdentificeerd gecertificeerd materiaal om te beantwoorden aan de productienoden)
- Omsluiting van al het transitmateriaal

De voltooiing van het eindverslag van de correctieve actie zou niet later dan 45 dagen na het oorspronkelijke verzoek verschaft moeten worden aan Oshkosh Corporation. Het eindverslag van de correctieve actie zou alle documentatie moeten bevatten over de tools die gebruikt werden om het probleem op te lossen, zoals de Pareto-analyse, 5 keer waarom, het visgraatdiagram en de DOE-methode, alsook de geüpdatete analyse van de gevolgen van FMEA's en controleplannen. Correctieve acties moeten zijn gericht op het aanpakken van de onderliggende oorzaken door verbeteringen aan te brengen in het productieproces en het systeem van de Leverancier. Onderliggende oorzaken met betrekking tot faaltoestanden bij de inspectie, fouten van bedieners en andere soorten schuld zijn onaanvaardbaar en moeten worden vermeden.



Correctieve acties kunnen verband houden met redenen die het volgende omvatten, maar zich er niet tot beperken:

- Aflevering
- Verpakking
- Afwijkend materiaal
- Trage of geen responsiviteit op onderzoeken
- Niet in acht nemen van ISO 9001:2008/2015, ISO/TS 16949 of IATF 16949 OF de kwaliteitshandleiding voor leveranciers

De procedure (OSK-P3000), de training (OSK-T3000) en het formulier (OSK-F3000) voor 8D Correctieve acties van Oshkosh Corporation kunnen teruggevonden worden op de portaalwebsite voor Leveranciers van Oshkosh op <http://osn.oshkoshcorp.com/gsq-en.htm>.

Van de Leverancier wordt verwacht dat deze afgekeurde producten en faaltoestanden aanpakt, ongeacht of Oshkosh Corporation de inleiding van een correctieve actie vereist, om te voorkomen dat de problemen opnieuw optreden.

## **12.1 Containment en correctieve acties op de korte termijn**

Een eerste antwoord met containmentmaatregelen wordt verwacht binnen 24 uur na de ontdekking van de nonconformance door Oshkosh Corporation of de Leverancier. De Leverancier dient alle materialen in de gebouwen van Oshkosh Corporation, in pakhuizen buiten de terreinen en alle materiaal dat in verzending is, te containen. De Leverancier moet ook een correctieve actie op de korte termijn implementeren. Op verzoek zal de Leverancier onmiddellijke actie verschaffen in de gebouwen van Oshkosh Corporation om een productiestop te voorkomen. De Leverancier is ervoor verantwoordelijk op verzoek een gedetailleerd verslag inzake containment en correctieve acties op de korte termijn te verschaffen. De Leverancier moet dan een Returned Goods Authorization (RGA) verschaffen indien de onderdelen teruggestuurd moeten worden.

De 8D Correctieve Actie-initiator kan vereisen dat de leverancier Containmentniveau 1 dient in te stellen indien de aard van het Kwaliteitsincident van de volgende categorie is:

- Herhaalde nonconformances
- Grote verstoringen
- Field campaign
- Productieonderbreking
- Productietekort



**Containmentniveau 1 (CL1):** Is een vereiste van Oshkosh Corporation die zegt dat een leverancier een inspectieproces moet aanwenden op de te bevoorraden locatie. Voor het oplossen van een specifieke en gespecificeerde nonconformance, het uitvoeren van de 8D-methode voor correctieve actie en om ervoor te zorgen dat de klant geen afwijkende onderdelen/materiaal ontvangt. De inspectie wordt als toevoeging aan de normale controles uitgevoerd door de medewerkers van de leverancier en moet een aanvulling zijn op de normale productieprocescontroles. De Leverancier zal het proces volgen dat is gedefinieerd in de procedure (OSK-P3100), de training (OSK-T3100) en het formulier (OSK-F3100) voor Containmentniveau 1 en 2 van Oshkosh Corporation.

Indien de criteria voor Containmentniveau 1 niet correct uitgevoerd worden en de vestiging van Oshkosh afwijkende materialen blijft ontvangen, zal de Leverancier onder containmentniveau 2 geplaatst worden.

**Containmentniveau 2 (CL2):** Een Oshkosh Corporation-vereiste die dezelfde procedures omvat als Containmentniveau 1, **met een bijkomende inspectie door een derde partij**, die de belangen van de klant vertegenwoordigt die specifiek zijn aan de containmentactiviteit. De derde partij wordt gekozen voor de leverancier, goedgekeurd door Oshkosh Corporation en **betaald door** de Leverancier. De Leverancier zal het proces volgen dat is gedefinieerd in de procedure (OSK-P3100), de training (OSK-T3100) en het formulier (OSK-F3100) voor Containmentniveau 1 en 2 van Oshkosh Corporation.

## 12.2 Sortering en nawerk

Wanneer de onderdelen van de Leverancier niet beantwoorden aan de specificaties en het productieschema van de klant op de helling komt te staan, zal de Leverancier de verantwoordelijkheid voor het oplossen en herwerken van de activiteit op zich nemen. De Leverancier zal gedetailleerd Gestandaardiseerd Werk afleveren, inclusief nieuwe inspectievereisten voor nawerkactiviteiten die goedgekeurd werden door de Kwaliteitsverantwoordelijke van Oshkosh. De Leverancier dient ook gedetailleerd Gestandaardiseerd Werk af te leveren voor probleemoplossende activiteiten die indien van toepassing zowel variabele als kenmerkende aanvaardingscriteria omvatten.

- Terugvorderingen: zijn er voor de sortering en nawerk die door Oshkosh Corporation zijn uitgevoerd en bij de leverancier zullen worden gedebiteerd voor alle uitgaven met betrekking tot de activiteit.
- Leverancier van Derde Partij-activiteit: is voor bijkomende tijdelijke werkkrachten die vereist worden door het interimbureau van Oshkosh



Corporation; de leverancier ontvangt zijn factuur rechtstreeks van het interimbureau.

- Leveranciersondersteuning: is de aanwezigheid van een vereiste leveranciersvertegenwoordiger bij activiteiten voor sortering en nawerk. Indien de Leverancier eigen mankracht verschaft voor sortering en/of nawerk van materiaal zullen deze personen dit mogen doen op de terreinen van Oshkosh Corporation, mits hier ruimte voor is.

### 13. Prestatiecontrole van de leverancier

Het doel van de leveranciersprestatie is bepalen in welke mate de Leverancier de normen van Oshkosh Corporation naleeft. Van de aan Oshkosh Corporation geleverde onderdelen en diensten wordt verwacht dat deze geen defecten vertonen en 100% op tijd geleverd worden. De leveranciersprestaties ten opzichte van de 4 prioriteiten van Oshkosh Corporation worden gecontroleerd. Deze gegevens zullen door de GPSC Aankoopafdeling gebruikt worden voor beslissingen betreffende het aankopen van onderdelen. Indien de prestatie van de Leverancier niet beantwoordt aan de verwachtingen van Oshkosh Corporation, kan de Leverancier in de wacht gezet worden voor een nieuwe business of kan deze verwijderd worden uit het leveranciersbestand. De Leverancier kan de kwaliteits- en leveringsprestaties bekijken op het Supplier Performance Dashboard van Oshkosh Corporation. Leveranciers kunnen het dashboard openen door zich aan te melden bij het Netwerk voor Leveranciers van Oshkosh ([osn.oshkoshcorp.com](http://osn.oshkoshcorp.com)).

### 14. Delen per miljoen – PPM

PPM (parts per million) is een methode om de prestatie van een proces vast te stellen met betrekking tot feitelijk afwijkend materiaal. PPM-gegevens worden gebruikt door de Kwaliteitsvertegenwoordiger en de Aankoopdienst van Oshkosh om de kwaliteitsprestatie van de supply chain te beoordelen. Oshkosh Corporation vereist van zijn Leveranciers dat ze noodzakelijke verbeteringen verschaffen om de PPM-niveaus te verlagen in overeenstemming met de PPM-doelstellingen van Oshkosh Corporation.

De PPM-score wordt berekend met de volgende formule:

$(\text{Totale afwijkende hoeveelheid} / \text{Totale ontvangen hoeveelheid}) * 1.000.000$



## **15. Leveringsvereisten**

De leverancier is vereist om 100% op tijd te leveren en volgens de hoeveelheden- en timingvereisten van de vestiging van Oshkosh Corporation. Niet beantwoorden aan deze vereisten zal resulteren in het verantwoordelijk stellen van de Leverancier voor spoedverzendingen alsook voor de stilstandtijd die opgelopen werd door Oshkosh Corporation.

## **16. Waarborg en kostendekking**

De Leverancier zal alle garantieclaims op zijn onderdelen bestuderen. Het niet bestuderen van de garantieaangiften ontheft de leverancier niet uit zijn verantwoordelijkheid de Klanttevredenheid te verzekeren. Wanneer een onderdeel in een product defect raakt in de garantieperiode, gaat er een kost gepaard met de herstelling van het product. Indien het aangekochte onderdeel een defect vertoont, kan Oshkosh Corporation rekenen op de Leverancier voor terugbetaling. De verwachting van Oshkosh Corporation is dat de Leverancier samenwerkt met Oshkosh Corporation om de oorsprong van het defect te bepalen, alsook dat de leverancier zal instaan voor de herstellingskosten. Zie de Algemene Voorwaarden van Oshkosh Corporation voor verder gedefinieerde vereisten.

## **17. Traceerbaarheid van producten**

De Leverancier zal zich houden aan de normen ISO 9001:2008/2015, ISO/TS 16949 of IATF 16949 voor Productidentificatie en Traceerbaarheid en zal, waar dat nodig blijkt, zijn producten steeds identificeren d.m.v. toepasbare tekeningen, specificaties of andere documenten tijdens alle fases van de productie, levering en installatie.

Als traceerbaarheid een gespecificeerde vereiste is, zal de Leverancier een unieke identificatie voor het product gebruiken (serienummer, batchnummer enz.). Deze informatie moet gedocumenteerd en passend bewaard worden. Deze vereiste van traceerbaarheid geldt ook voor de Tier 2 leveranciers.

## **18. Vereisten voor distributeurs**

Distributeurs dienen over een systeem te beschikken om op de hoogte te zijn van de oorsprong van alle onderdelen, van de traceerbaarheid naar de productielocatie en van de vereiste specificaties. De distributeur zal verantwoordelijk zijn voor de correcte behandeling en opslag om schade aan producten te voorkomen. Voorraadcontrole zal, waar het nuttig is, ingesteld worden voor delen met houdbaarheidsdatum op items te kleven en om overbodige/onaanvaardbare producten te verwijderen. De verpakking zal een toereikende bescherming bieden



om een veilige levering te verzekeren. De distributeur is verantwoordelijk voor correctieve acties aangaande afwijkende producten die geleverd worden bij Oshkosh Corporation. Alle vereisten in deze Handleiding zijn van toepassing op de Distributeur.

## 19. Controle van producten die door de klant geleverd worden

Indien Oshkosh Corporation producten of verwante activiteiten verschaft om geïntegreerd te worden in het product van de Leverancier zal de Leverancier gedocumenteerde procedures voor de controle, staving, opslag en het behoud van producten van Oshkosh Corporation instellen en behouden. Indien een dergelijk product zoekraakt, beschadigd raakt of op een andere manier ongeschikt voor gebruik raakt, zal dit geregistreerd en gemeld worden bij de Aankoopdienst van Oshkosh Corporation. De returnable packaging van Oshkosh Corporation zit vervat in deze specifieke vereiste.

Het vastmaken van een tag die specifiek het onderdeelnummer en/of de klantnaam bevat om de eigenaar te identificeren, is de verkozen aanpak. Aan deze vereiste kan echter worden voldaan met behulp van een door de Leverancier toegewezen nummer met een verwijzing die duidelijk getraceerd kan worden naar de klant.

## 20. Tooling Management

De leverancier zal een systeem voor Tooling Management opstellen en gebruiken met daarin het volgende:

- Onderhouds- en herstellingsvoorzieningen en -personeel
- Unieke identificatie voor tooling
- Opslag en reparatie
- Structuur
- Programma's ter vervanging van tooling voor tooling met een beperkte bruikbaarheid
- Tool modification, inclusief documentatie voor het ontwerp van gereedschap
- Verificatie van de toolconditie (slijtage, integriteit van de afmetingen enz.)

Gereedschappen en bevestigingen die eigendom zijn van Oshkosh Corporation dienen indien vereist door Oshkosh Corporation gemarkeerd te worden met "Eigendom van Oshkosh Corporation" of met een traceringslabel. Dit dient visueel gedocumenteerd te worden in het PPAP-instructieboek.



## **21. Preventief onderhoud**

De Leverancier moet de belangrijkste productie-uitrustingen identificeren en een doeltreffend gepland compleet preventief onderhoudssysteem ontwikkelen om faaltoestanden inzake levering of kwaliteit te voorkomen. Het complete preventieve onderhoudssysteem zou voorspelde onderhoudsmethodes moeten gebruiken opdat de doeltreffendheid en efficiëntie van de geïdentificeerde key process tooling continu verbeterd wordt.

## **22. Kwaliteitsverzekering van ondergeschikte leveranciers**

De Leverancier is verantwoordelijk voor alle communicatie van alle aankoopordervereisten, daarbij inbegrip van de vereisten die uiteengezet worden binnen deze SQM. De Leverancier zal de vereisten en begeleiding verschaffen aan de Supply chain, consistent met de vereisten van Oshkosh Corporation.

De Leverancier moet een procedure hebben die ervoor zorgt dat alle Tier 2 Leveranciers een systeem behouden om producten en diensten te verschaffen die in overeenstemming zijn met de vereisten van Oshkosh Corporation.

## **23. Verpakking en verzending**

De Leverancier zorgt voor goede voorzieningen en instructies voor de bescherming van producten bij de behandeling, verpakking en verzending ervan en helpt zo schade te voorkomen bij de opslag en het vervoer. De Leverancier zal zich schikken naar de vereisten van sectie J van de Oshkosh Supplier Standards Guide, die beschikbaar is op <http://osn.oshkoshcorp.com>.

## **24. Identificatie, bewaring, verpakken en verpakking**

De Leverancier zal de identificatie, reiniging, bewaring en verpakking uitvoeren in overeenstemming met de toepasbare tekeningen, specificaties en instructies waarnaar verwezen wordt in het aankooporder.

Tenzij dit anders aangegeven wordt, moeten alle blootliggende of onbeschermd ijzerhoudende en niet-ijzerhoudende metalen oppervlakken (intern en/of extern) gedurende ten minste dertig (30) werkdagen na de verzendingsdatum beschermd zijn tegen roest en corrosie en moet het geheel correct verpakt worden om schade tijdens de behandeling of verzending te voorkomen. Alle openingen (bijvoorbeeld hydraulische slangen, elektrische aansluitingen, enz.) moeten op gepaste wijze beschermd worden door middel van afdichtingen om vervuiling of schade te vermijden.





## **25. Vereisten inzake kwaliteit van de bevestigingsmiddelen**

De Leverancier moet een programma ontwikkelen om de bevestigingsmiddelen conform de voorgestelde specificaties te produceren, om de goedkeuring van laboratoria die de bevestigingsmiddelen testen, te verkrijgen en om inspecties, testen en certificaties te laten uitvoeren in overeenstemming met gestandaardiseerde methodes voor bevestigingsmiddelen.

Alle extern van schroefdraad voorziene bevestigingsmiddelen waarvoor de tekeningen Klasse 5 en Score 8.8 geven, moeten de beschikbare chemische en fysische certificaties hebben, verschaft door een erkend laboratorium. Certificaties moeten de traceerbaarheid van het lot doorheen het productieproces verschaffen via het volgnummer dat vanaf de grondstoffen gebruikt wordt. Verzendingen hoeven geen certificatedocumenten te bevatten. De Leverancier moet deze certificaties echter binnen de 24 uur na verzoek hierom kunnen voorleggen aan Oshkosh Corporation. Kartonnen verpakkingen moeten gemerkt worden met een uniek partijnummer, waardoor de Leverancier het materiaal kan opsporen tot bij de fabrikant. Bovendien wordt het sterk aanbevolen dat deze vereisten door de Leveranciers gecommuniceerd worden aan hun Tier 2 leveranciers.

Oshkosh Corporation aanvaardt geen schroefdoppen of flensbouten die geen fabrikantenlabel op de kop hebben. Schroefdoppen moeten vervaardigd worden volgens de geldende normen van het International Fastener Institute (IFI), SAE J429, SAE 1199 of DIN. Referentie: Fastener Quality Act Public Law No. 106-34 (1999).

## **26. Behoud van documenten**

Documenten die objectieve bewijzen leveren van de overeenstemming met tekeningen, normen en andere toepasbare specificaties die als zijnde essentieel voor de doeltreffende werking van het programma beschouwd worden, moeten behouden blijven. De documenten moeten duidelijk, gedateerd, net en gemakkelijk te identificeren zijn en op een ordelijke wijze bewaard worden. Ze moeten de traceerbaarheid van specifieke producten mogelijk maken en actuele gegevens gebruiken, zoals gevraagd wordt door de toepasbare specificaties, om de aanvaardbaarheid van het product te bepalen. De documenten kunnen zowel op papier als in digitaal formaat behouden worden. Zie segmentaddenda voor bijkomende specifieke vereisten omtrent het behoud van documenten.



## 27. Houdbaarheidsdatum

De Leverancier zal de onderdelen en de buitenzijde van de transportcontainer in overeenstemming met de toepasbare specificaties voor houdbaarheidscontrole markeren (bv. verf, kleefstoffen, rubber, leidingen enz.). Als er een houdbaarheidsdatum geldt voor het product, dan moet de vervaldatum op de buitenzijde van alle containers genoteerd worden.

## 28. Vereisten inzake lassen

De Leveranciers moeten ten minste voldoen aan de gepaste en aanvaarde industriestandaarden en -codes, zoals AWS, ASME of MIL-specificaties, of andere normen die gespecificeerd werden door de Business Segment Design Authority. De Leverancier MOET een gecertificeerd document bewaren over alle personeelsleden die onderdelen van Oshkosh Corporation lassen volgens de aanvaarde codes en normen en moet die certificatie bewaren om tegemoet te komen aan vereisten van klanten van Oshkosh Corporation.

De volgende lijst bevat, maar is niet beperkt tot de relevante aanvaarde industriepublicaties waarnaar verwezen wordt in de lasvereisten van Oshkosh Corporation.

- AWS A2.4 Standaardsymbolen voor lassen, solderen & niet-destructief onderzoek
- AWS A3.0 Standaard lasvoorwaarden & -bepalingen
- AWS C1.1M (R2006) Aanbevolen praktijken voor weerstandlassen
- AWS D1.1 Structurele lascode – Staal
- AWS D1.2 Structurele lascode – Aluminium
- AWS D1.3 Structurele lascode – Plaat
- AWS D9.1 Lascode plaatstaal
- AWS D14.3 Specificatie voor het lassen van grondverzet- & bouwuitrustingen
- GB 324 Lasnaden – Symbolische weergave op tekeningen
- GB 15169 Kwalificatie-onderzoeksmethode van handmatige lasapparaten voor smeltlassen van staal
- GB 985 Basistypen en -grootten lasgroeven van autogeenlassen, handmatig booglassen en lassen met beklede elektrode
- GB 5293 Elektroden en smeltmiddelen van koolstofstaal voor onderpoederlassen
- GB 19805 Kwalificatietest voor lassers
- GB/T 3669 Elektroden van aluminium en aluminiumlegering voor booglassen met elektrode
- GB/T 5117 Elektroden van koolstofstaal



- GB/T 8110 Laselektroden en -staven voor booglassen met beklede elektrode van koolstof en laaggelegeerd staal
- GB/T 19867 Specificatie lasprocedure voor booglassen
- GB 986 Basistypen en -grootten naadgroeven onderpoederlassen
- GB 3323 Radiografie en kwaliteitsindeling smeltlassen van stalen stootvoegen
- GB 6417 Classificatie en verklaring van defecten in smeltlasnaden van metaal
- GB/T 984 Hardoplaselektroden voor booglassen met beklede elektrode
- GB/T 5118 Elektroden van laaggelegeerd staal
- GB/T 10045 Elektroden van koolstofstaal met gevulde draad voor booglassen

### **28.1 Lasnaden**

Alle lasnaden moeten gekeurd worden door de fabrikant of de Leverancier. De certificatie vereist dat de lasnaad gevalideerd wordt door de afmetingen van de onderdelen te controleren door vergelijking met de vereisten in het Design record. Voor kenmerken die kunnen resulteren in vervormingen of nonconformances moet de Leverancier de las-process capability controleren. Lasnaden moeten worden gecontroleerd volgens de vereisten in sectie 21 van dit document.

## **29. Zuiverheid van hydraulische en pneumatische onderdelen/systemen**

De Leverancier zorgt ervoor dat de onderdelen en hydraulische gehelen zuiver zijn conform de technische specificatie 01-MC. Procedures die beantwoorden aan of grondiger zijn dan de technische specificatie 01-MC of QACO36 van Oshkosh, zullen door de Leverancier behouden blijven voor beoordeling door de aankoper of de Kwaliteitsvertegenwoordiger van Oshkosh indien zij hierom vragen.

Alle hydraulische en pneumatische elementen moeten een bescherming tegen vuil hebben aan fittingen, poorten, open uiteinden, enz. door middel van dichtingen.

Er moeten regelmatig steekproeven en testen gehouden worden op de gebruikte hydraulische vloeistof. De resultaten daarvan zijn op aanvraag beschikbaar voor het personeel van Oshkosh als deel van het PPAP-handboek (tabblad binnen PSC). De Leverancier is ervoor verantwoordelijk de afdeling Aankoop en Kwaliteit van Oshkosh Corporation in te lichten wanneer de vereiste testresultaten niet worden behaald.



# ADDENDUM INZAKE TOEGANG

Op dit moment zijn er geen specifieke vereisten voor het segment Toegang.



# DEFENSE SEGMENT ADDENDUM

Refer to the Defense Segment Addendum document for Defense specific requirements, available at <https://osn.oshkoshcorp.com/gsq-en.htm>



# **ADDENDUM INZAKE COMMERCIAL**

Op dit moment zijn er geen specifieke vereisten voor het segment Commercial.



# **ADDENDUM INZAKE FIRE & EMERGENCY**

Op dit moment zijn er geen specifieke vereisten voor het segment  
Fire & Emergency