



Academia de GPSC

Los líderes enseñan y los líderes aprenden



Orientación para proveedores

24 de marzo de 2015

León, México



Bienvenida y descripción de Oshkosh

Matteo Pisciotta

Vicepresidente de Aprovisionamiento y Cadena de Suministro Global



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global



Operaciones Meixco

Jorge Alberto Garcia



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global



Aprovisionamiento y Cadena de Suministro Global

Francisco Zarazua

Materiales Gerente Global



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global



Descripción de la garantía y del manual de calidad para proveedores

Sean Ketter

Director de Calidad y Desarrollo de Proveedores



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global



Visión de GPSC

Visión de Aprovisionamiento y cadena de suministro global

La visión de GPSC es desarrollar una organización de aprovisionamiento y cadena de suministro de primer nivel ofreciendo lo mejor en logística, calidad, desarrollo de nuevos productos (New Product Development, NPD) y competitividad a la familia de empresas de Oshkosh a nivel global.



“Un sistema...Un equipo...Un Oshkosh”



Las 4 prioridades de GPSC

Entrega/Cadena de suministro

Desarrollo de capacidad de cadena de suministro

- Entrega a tiempo a la estación
- Recargo por flete
- Obtener presupuestos (Logística, Inventario, Contenedores)
- Direccionamiento de cadena de valores
- Garantizar una sólida capacidad de cadena de suministro
- Gestionar los problemas críticos de proveedores
- Respaldo la huella del proceso de fabricación

Calidad/Lanzamiento

Mejoras de calidad/costos. Enfoque de costo total

- Paradas de planta/quiebres de stock/tiempo de inactividad
- Ejecución de lanzamientos sin problemas
- Eliminación de desechos
- Mejora de la garantía
- Cumplimiento/integridad comercial

NPD – Administración de programas

Nuevos programas con la calidad adecuada, el tiempo correcto y el costo apropiado

- Recursos adecuados dedicados al proyecto
- Logro de hitos obtenidos a tiempo.
- Calidad de Ingeniería/Diseño/Servicio/Tecnología
- Diseño según el costo frente a Costo de diseño

Competitividad

Mejor costo de importación a nivel global

- Mejor costo total de importación (Total Landed Cost, TLC)
- Estructura de costos sustentable
- Impulsor del costo/Desgloses de costos de proveedores detallados
- Creación de valores frente a la competencia
- Aumentar la cantidad de proveedores con mejor rendimiento
- Contrataciones globales
- Reestructuración de la base de proveedores proactiva

Los proveedores deben llevar a cabo las cuatro prioridades



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global (GPSC)

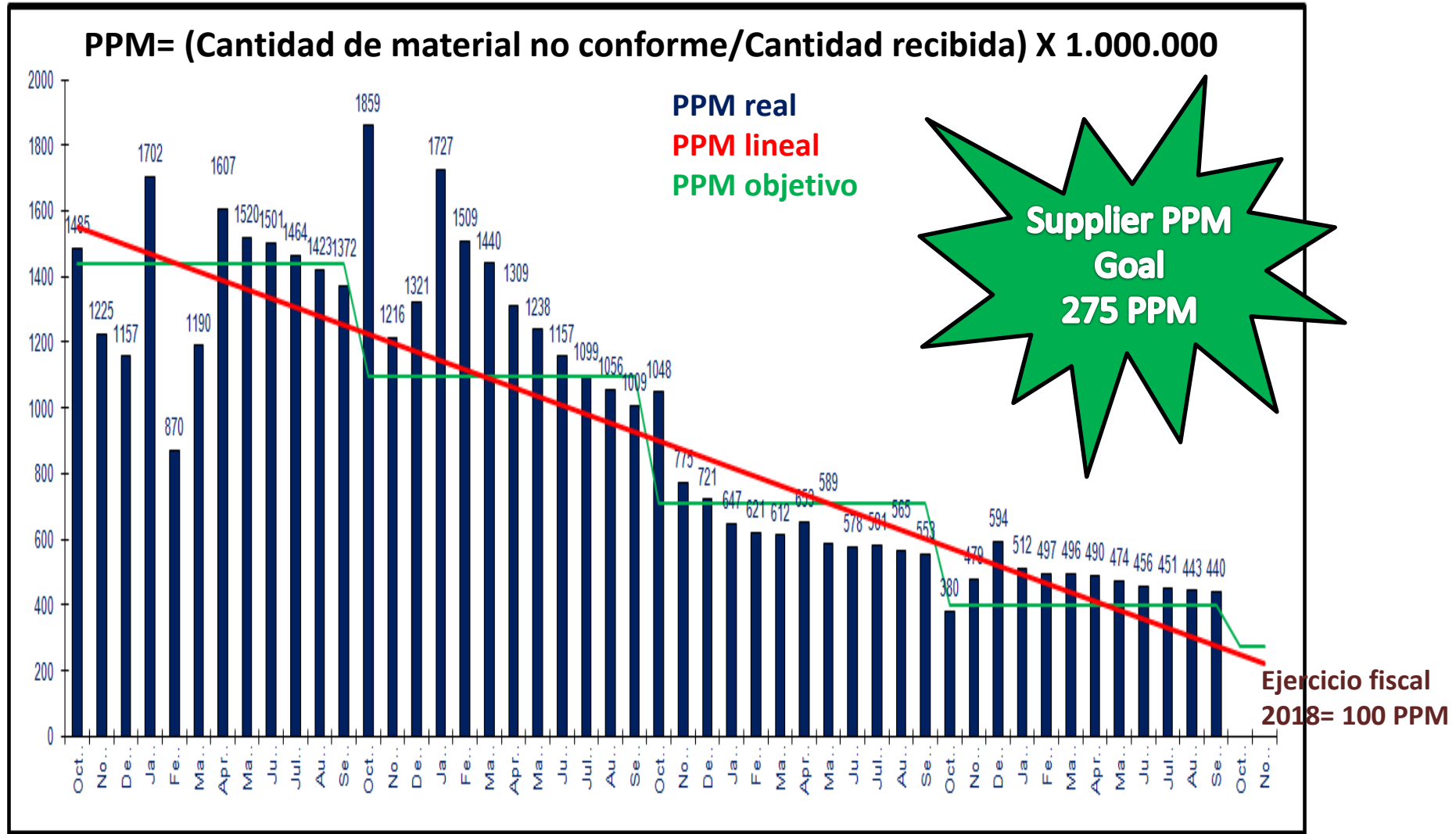




2015



Tendencia de Piezas defectuosas, piezas recibidas de “Un Oshkosh”

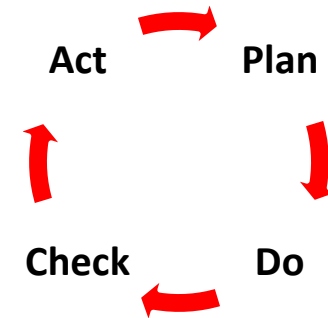


Cómo alcanzar el objetivo de PPM

PPM= (Cantidad de material no conforme/Cantidad recibida) X 1.000.000

Con la actividad comercial actual

- Ser proactivos: supervisar el rendimiento de su proveedor.
 - www.osn.oshkoshcorp.com
- Concentrarse en las acciones correctivas sistémicas.
- Si se detectan defectos en la información interna, se deberá garantizar que se tomen pasos proactivos para no trasladar esos defectos a Oshkosh.
- Utilizar datos históricos para enfocarse en procesos o números de piezas con problemas.
- No se admite el statu quo.
- Experimentar nuevas tecnologías para mejorar su rendimiento de calidad.



Cómo alcanzar el objetivo de PPM

Con la actividad comercial futura

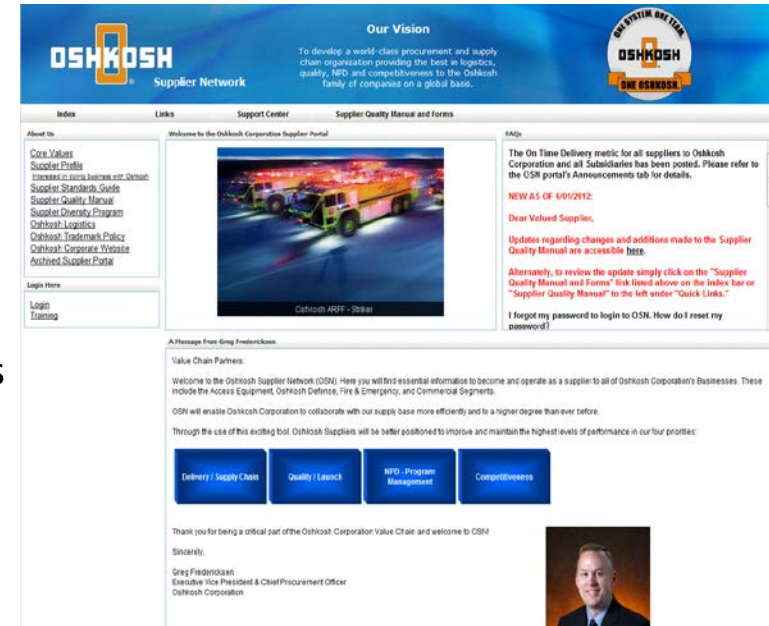
- Reflejar la calidad obtenida en productos y procesos.
- La Planificación avanzada de la calidad de los productos (Advance Product Quality Planning, APQP) es obligatoria.
- Efectuar revisiones técnicas con Oshkosh sobre los componentes fundamentales.
- Utilizar de manera proactiva Análisis de efectos y modos de falla (Process Failure Mode and Effects Analysis, PFMEA), Planes de control y Diagramas de flujos de procesos.
- Precisión del Proceso de aprobación de piezas para producción (Production Part Approval Process, PPAP).
- Enfoque en el lanzamiento sin problemas.



Cómo comunicamos nuestras expectativas

Portal de proveedores de Oshkosh (Oshkosh Supplier Portal)

- <http://osn.oshkoshcorp.com/>
- **Herramienta de comunicación de expectativas para proveedores:**
 - Manual de calidad para proveedores globales
 - Procedimientos.
 - Capacitación.
 - Formularios.
 - Guía de estándares para proveedores.
 - Logística de Oshkosh.
- **Soporte de calidad: procedimiento, formularios y capacitación disponibles**
 - Acción correctiva 8D.
 - PPAP.
 - Solicitud de cambio de productos/proceso.
 - Nivel 1 y Nivel 2 de contención
- **Panel de control del rendimiento del proveedor**
 - Rendimiento de entregas y PPM disponibles.



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global (GPSC)



Manual de calidad para proveedores globales

- Un estándar global para Oshkosh Corporation.
- El Manual de calidad para proveedores globales sirve de guía para asistir a los proveedores para que comprendan los Requerimientos de calidad de Oshkosh.
- Claramente define las expectativas de calidad.
- Los requerimientos no se negocian.
- Ofrece instrucciones de segmentos individuales.
- Disponible en ocho idiomas.
- <http://osn.oshkoshcorp.com/>

Global Supplier Quality Manual



Manual de calidad para proveedores globales

- 29 áreas principales dentro del Manual.
- Anexos de segmentos.
 - Acceso (ninguno)
 - Defensa
 - Comercial (ninguno)
 - Bomberos y emergencias (ninguno)
- Estos requerimientos se aplican a TODOS LOS PROVEEDORES de:
 - Materiales de producción.
 - Piezas de servicio o producción.
 - Centros de distribución.
 - Fabricantes de maquinaria.



Global Supplier Quality Manual

Table of Contents


1. Introduction.....	3
2. Purpose.....	5
3. Global Procurement and Supply Chain (GPSC) Vision.....	5
4. Global Procurement and Supply Chain (GPSC) Responsibilities.....	5
5. Quality Management System.....	6
6. Supplier On-Boarding Process (New Supplier Approval Process).....	6
7. Global Supplier Quality Audit and Process Audit.....	6
8. Advanced Product Quality Planning.....	7
9. Production Part Approval Process – PPAP.....	8
10. Supplier Change Request.....	8
11. Nonconforming Material.....	9
12. Corrective Action Requirements for Suppliers.....	9
13. Supplier Performance Monitoring.....	12
14. Parts Per Million – (PPM).....	12
15. Delivery Requirements.....	12
16. Warranty and Cost Recovery.....	13
17. Product Traceability.....	13
18. Distributor Requirements.....	13
19. Control of Customer – Supplied Product.....	14
20. Tooling Management.....	14
21. Preventative Maintenance.....	14
22. Sub-tier Supplier Quality Assurance.....	15
23. Packaging and Shipping.....	15
24. Identification, Preservation, Package and Packing.....	15
25. Fastener Quality Requirements.....	15
26. Record Retention.....	16
27. Shelf Life.....	16
28. Welding Requirements.....	16
29. Hydraulic and Pneumatic Component / System Cleanliness.....	17
30. Defense Segment Quality Assurance Requirements.....	20

All rights reserved under the copyright laws. 3



Manual de calidad para proveedores

<http://osn.oshkoshcorp.com/gsq.htm>



Our Vision

To develop a world-class procurement and supply chain organization providing the best in logistics, quality, NPD and competitiveness to the Oshkosh family of companies on a global basis.

Index **Links** **Support Center** **Supplier Quality Manual and Forms**

About Us

- [Core Values](#)
- [Supplier Profile](#)
- [Interested in doing business with Oshkosh](#)
- [Supplier Standards Guide](#)
- [Supplier Quality Manual](#)
- [Conflict Minerals Communication](#)
- [Supplier Diversity Program](#)
- [Oshkosh Logistics](#)
- [Oshkosh Trademark Policy](#)
- [Oshkosh Corporate Website](#)
- [Archived Supplier Portal](#)

Login Here

[Login](#)

[Training](#)

Global Supplier Quality Manual and Forms

Each of the links below contains the translated Global Supplier Quality Manual and translated forms. Because all forms are not yet translated, refer to the English version link if you cannot find the translated forms.

[US English](#)
 [Chinese - 中文](#)
 [Dutch - Nederlands](#)
 [French - Français](#)
 [Spanish - Español \(Internacional\)](#)
 [German - Deutsch](#)
 [Portuguese - Português \(Brasil\)](#)
 [Romanian - Română](#)

Featured Links and Information Updates

NEW AS OF 6/01/2012:

Dear Valued Supplier,

Update regarding changes and additions made to the Supplier Quality Manual.


Revised! Please make this a priority and incorporate the changes into your processes.

In the event further explanation is required, please contact your Supplier Quality Engineer.

On behalf of Oshkosh Corporation, we look forward to continuing our partnership.

Sincerely,

Global Procurement & Supply Chain, Supplier Quality
Oshkosh Corporation



Our Vision

To develop a world-class procurement and supply chain organization providing the best in logistics, quality, NPD and competitiveness to the Oshkosh family of companies on a global basis.

Index **Links** **Support Center** **Supplier Quality Manual and Forms**

About Us

- [Core Values](#)
- [Supplier Profile](#)
- [Interested in doing business with Oshkosh](#)
- [Supplier Standards Guide](#)
- [Supplier Quality Manual](#)
- [Conflict Minerals Communication](#)
- [Supplier Diversity Program](#)
- [Oshkosh Logistics](#)
- [Oshkosh Trademark Policy](#)
- [Oshkosh Corporate Website](#)
- [Archived Supplier Portal](#)

Login Here

[Login](#)

[Training](#)

Global Supplier Quality Manual

[Global Supplier Quality Manual - Fifth Edition](#)

Training Materials

Revision Date	Training Number	GSQM Page Number
04/08/2013	OSK-T3000	16 - 17
11/01/2012	OSK-T2000	7 - 14
11/01/2013	OSK-T1000	15
11/01/2012	OSK-T3100	17 - 18
09/27/2013	OSK-T2100	

Procedures

Revision Date	Procedure Number	GSQM Page Number
04/08/2013	OSK-P3000	16 - 17
11/01/2012	OSK-P2000	7 - 14
11/01/2013	OSK-P1000	15
11/01/2012	OSK-P3100	17 - 18
09/27/2013	OSK-P2100	

Forms

Revision Date	Form Number	GSQM Page Number
04/17/2013	OSK-F3000	16 - 17
02/28/2014	OSK-F2000	7 - 14
11/22/2013	OSK-F1000	15
11/01/2012	OSK-F3100	17 - 18
09/27/2013	OSK-F2100	
08/27/2012	QC-899	22
07/29/2014		

©2012 Oshkosh Corporation. All Rights Reserved. - Privacy Statement



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global (GPSC)



Expectativas clave del Manual de calidad para proveedores globales

- **Requerimientos del sistema de gestión de calidad**
 - Registro de las normas ISO9001:2008 o ISO/TS16949 por parte de un jefe de registro externo.
 - El incumplimiento de este requerimiento puede repercutir en los negocios futuros.
- **Auditoría de procesos y evaluación de la planta de producción del proveedor**
 - ¿Quién puede ser auditado?
 - Proveedores que no pueden convertirse en terceros registrados tendrán prioridad a ser auditados por Calidad de proveedores de Oshkosh.
 - Los proveedores que no cumplan con el objetivo de PPM de Oshkosh.
 - Defectos de fabricación graves dentro de un segmento comercial.
 - Rendimiento de calidad deficiente histórico.
 - Oshkosh se reserva el derecho a visitar o auditar todas las instalaciones de producción (incluidos los proveedores Tier 2) que suministran productos o servicios.
 - Si un proveedor no realiza las acciones correctivas de una auditoría, es probable que se lo incluya en un “Programa de mejora de rendimiento del proveedor” (Supplier Performance Improvement Program) formal.



Requerimientos del PPAP

¿Qué significa PPAP?

Proceso de aprobación de piezas para producción

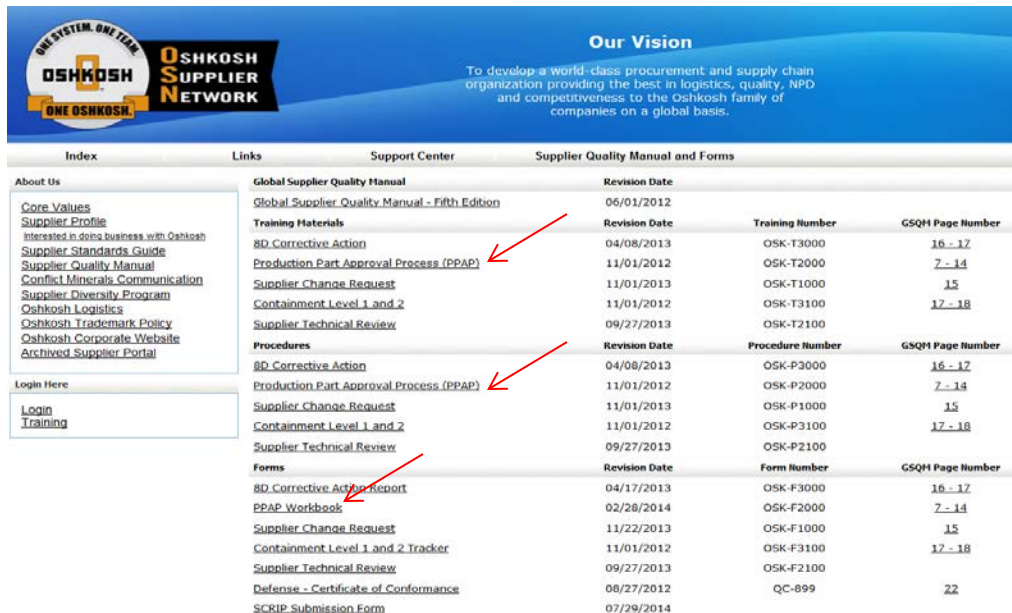
Este proceso de Oshkosh Corporation define los requerimientos para la aprobación de piezas de producción. El propósito del PPAP es determinar si todos los proveedores comprenden todos los requerimientos de especificación y de registro de diseño de ingeniería de los clientes y que el proceso de fabricación tiene la capacidad de producir los productos consistentemente para cumplir con estos requerimientos en condiciones de producción real a una velocidad de producción prevista.

¡PPAP protege al proveedor tanto como a Oshkosh!



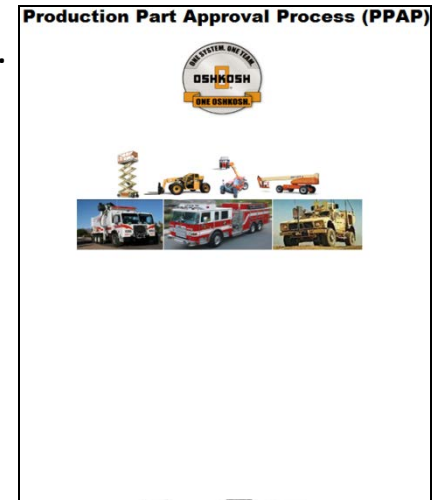
Requerimientos del PPAP de Oshkosh Corporation

- El proceso PPAP ha sido incluido en un procedimiento detallado que se encuentra disponible para todos los proveedores en <http://osn.oshkoshcorp.com/gsq-en.htm>
 - Production Part Approval Process procedure (OSK-P2000) (Procedimiento del Proceso de aprobación de piezas de producción).
 - PPAP training (OSK-T2000) (Capacitación del PPAP).
 - PPAP Work Book (OSK-F2000) (Cuadernillo del PPAP).



Global Supplier Quality Manual	Revision Date	Training Number	GSQM Page Number
Global Supplier Quality Manual - Fifth Edition	06/01/2012		
Training Materials	Revision Date	Training Number	GSQM Page Number
8D Corrective Action	04/08/2013	OSK-T3000	16 - 17
Production Part Approval Process (PPAP)	11/01/2012	OSK-T2000	7 - 14
Supplier Change Request	11/01/2013	OSK-T1000	15
Containment Level 1 and 2	11/01/2012	OSK-T3100	17 - 18
Supplier Technical Review	09/27/2013	OSK-T2100	
Procedures	Revision Date	Procedure Number	GSQM Page Number
8D Corrective Action	04/08/2013	OSK-P3000	16 - 17
Production Part Approval Process (PPAP)	11/01/2012	OSK-P2000	7 - 14
Supplier Change Request	11/01/2013	OSK-P1000	15
Containment Level 1 and 2	11/01/2012	OSK-P3100	17 - 18
Supplier Technical Review	09/27/2013	OSK-P2100	
Forms	Revision Date	Form Number	GSQM Page Number
8D Corrective Action Report	04/17/2013	OSK-F3000	16 - 17
PPAP Workbook	02/28/2014	OSK-F2000	7 - 14
Supplier Change Request	11/22/2013	OSK-F1000	15
Containment Level 1 and 2 Tracker	11/01/2012	OSK-F3100	17 - 18
Supplier Technical Review	09/27/2013	OSK-F2100	
Defense - Certificate of Conformance	08/27/2012	QC-899	22
SCRIP Submission Form	07/29/2014		

©2012 Oshkosh Corporation. All Rights Reserved. - Privacy Statement



- Los proveedores deben controlar las fechas de revisión a fin de garantizar que utilicen la última versión de los documentos y formularios cuando envíen paquetes del PPAP.

Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global (GPSC) **OSHKOSH**

Por qué el PPAP ofrece beneficios

- **Garantiza planos precisos:**
 - Identifica los requerimientos de dimensiones/acabados faltantes en las impresiones.
 - Oportunidad para los proveedores para asegurarse de que pueden fabricar la pieza según las especificaciones y estándares de Oshkosh.
 - El proveedor únicamente llevará a cabo el proceso PPAP de acuerdo con la impresión... ¡SIN EXCEPCIONES!
- **Garantiza que se utilicen los materiales correctos según la impresión:**
 - Solicitado como fue adquirido.
 - Faltante.
 - Falta de disponibilidad.
 - Incorrecto.
- **PPAP ha identificado los siguientes problemas con los proveedores :**
 - Información faltante o incorrecta.
 - Piezas que no cumplen con las Especificaciones de ingeniería.
 - Utilización de materiales incorrectos.
 - Problemas de dimensión.
 - Utilización de revestimientos no aprobados.
 - Proveedores incapaces de medir características/piezas.



Solicitud de cambio del proveedor

- Los proveedores (Tier 1 y Tier 2) pueden sugerir cambios o modificaciones de diseño para ayudar a reducir costos, mejorar la calidad y aumentar la confiabilidad y la capacidad de los procesos del producto.
- Oshkosh Corporation DEBE revisar, aprobar y autorizar por escrito TODOS los cambios o modificaciones de diseño sugeridos, ya sean permanentes o temporales.
- Si un proveedor Tier 1 desea cambiar las ubicaciones de fabricación, el proveedor debe notificar a Oshkosh Corporation a través del proceso OSK-F1000. La nueva ubicación requerirá lo siguiente:
 - Auditoría de calidad para proveedores globales calificará la nueva planta de producción.
 - Es posible que se exija la validación de piezas y materiales.
 - Se necesitará aprobar el PPAP de la nueva ubicación.
- ¡Si no está fabricando una pieza para imprimir ahora, comience el proceso OSK-F1000 **HOY MISMO!** Los pedidos de palabra o las aprobaciones por correo electrónico anteriores no se aceptarán.



Solicitud de cambio del proveedor

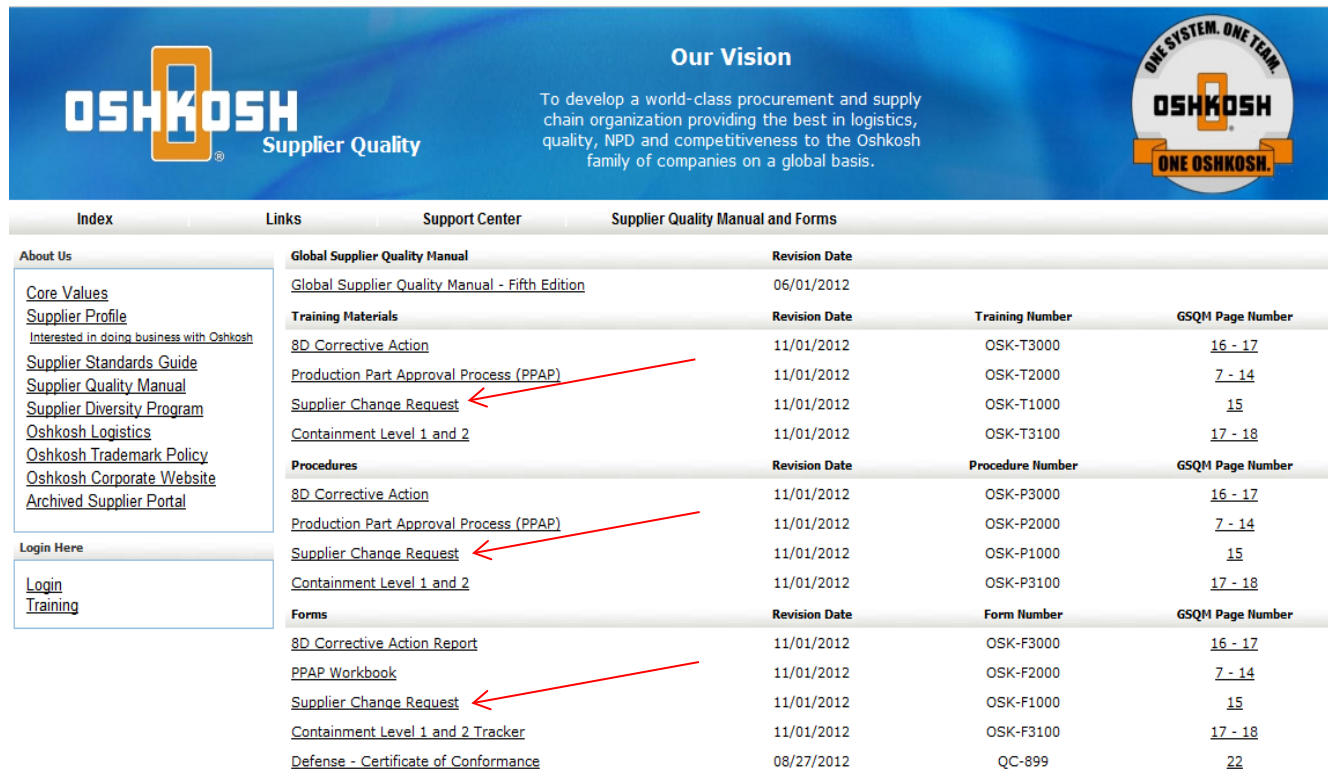
- **Cinco tipos de solicitudes de cambio**
 - **Cambio temporal del proceso**: cambio en el proceso aprobado durante el PPAP, traslado de herramientas, traslado de planta, mejores/nuevas herramientas, etc.
 - **Cambio temporal del producto**: cambio en el producto como la intención de diseño, un cambio de materiales, etc.
 - **Cambio permanente del proceso**: cambio en el proceso aprobado durante el PPAP, traslado de herramientas, traslado de planta, mejores/nuevas herramientas, de manera permanente.
 - **Cambio permanente del producto**: cambio en el producto como para que cumpla con la intención de diseño actual y requiera un cambio de diseño.
 - **Programa de ideas de reducción de costos del proveedor (Supplier Cost Reduction Ideas Program, SCRIP)**: cambio en el proceso o diseño, generado por el proveedor.
- No notificar a Oshkosh los cambios puede repercutir en sus negocios futuros con Oshkosh.

Todos los cambios deben aprobarse y no hay opción.



Solicitud de cambio del proveedor

- Todos los cambios DEBEN enviarse en el proceso OSK-F1000.
- Se puede encontrar más información en el Portal para proveedores de Oshkosh (Sitio web de OSN)



Our Vision
To develop a world-class procurement and supply chain organization providing the best in logistics, quality, NPD and competitiveness to the Oshkosh family of companies on a global basis.

Index **Links** **Support Center** **Supplier Quality Manual and Forms**

About Us
[Core Values](#)
[Supplier Profile](#)
[Interested in doing business with Oshkosh](#)
[Supplier Standards Guide](#)
[Supplier Quality Manual](#)
[Supplier Diversity Program](#)
[Oshkosh Logistics](#)
[Oshkosh Trademark Policy](#)
[Oshkosh Corporate Website](#)
[Archived Supplier Portal](#)

Links
[Login](#)
[Training](#)

Global Supplier Quality Manual	Revision Date
Global Supplier Quality Manual - Fifth Edition	06/01/2012

Training Materials	Revision Date	Training Number	GSQM Page Number
8D Corrective Action	11/01/2012	OSK-T3000	16 - 17
Production Part Approval Process (PPAP)	11/01/2012	OSK-T2000	7 - 14
Supplier Change Request	11/01/2012	OSK-T1000	15
Containment Level 1 and 2	11/01/2012	OSK-T3100	17 - 18

Procedures	Revision Date	Procedure Number	GSQM Page Number
8D Corrective Action	11/01/2012	OSK-P3000	16 - 17
Production Part Approval Process (PPAP)	11/01/2012	OSK-P2000	7 - 14
Supplier Change Request	11/01/2012	OSK-P1000	15
Containment Level 1 and 2	11/01/2012	OSK-P3100	17 - 18

Forms	Revision Date	Form Number	GSQM Page Number
8D Corrective Action Report	11/01/2012	OSK-F3000	16 - 17
PPAP Workbook	11/01/2012	OSK-F2000	7 - 14
Supplier Change Request	11/01/2012	OSK-F1000	15
Containment Level 1 and 2 Tracker	11/01/2012	OSK-F3100	17 - 18
Defense - Certificate of Conformance	08/27/2012	QC-899	22

©2012 Oshkosh Corporation. All Rights Reserved. - Privacy Statement

Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global (GPSC)



Solicitud de cambio del proveedor: pasos del proceso

- Formulario completo: Supplier Change Request (OSK-F1000) (Solicitud de cambio del proveedor)
 - Ubicación: <http://osn.oshkoshcorp.com/gsq-en.htm>
- Envíe la solicitud de cambio a:
 - Equipo de Sourcing Estratégico en México
 - Daniel Molina dmolina@jlg.com
 - David Moreno dmoreno@jlg.com
 - Mario Alanis malanis@jlg.com
 - Sergio Navarro snavarro@jlg.com
- La solicitud de cambio será revisada por el equipo de Oshkosh.
- Se proporcionarán comentarios formalmente a través del formulario de disposición de solicitud de cambio.
- El cambio no debe implementarse sin una autorización formal.



Materiales no conformes

- El proveedor revisará todos los tickets de materiales no conformes emitidos para él.
 - ¿La pieza rechazada es de su propiedad?
 - ¿Le proporcionó Oshkosh detalle suficiente para realizar un análisis?
Investigar
 - Se requiere una contención para todos los problemas.
 - Es responsabilidad del proveedor garantizar que las mediciones de rendimiento sean precisas.
- El proveedor es responsable de asistir a Oshkosh Corporation en la evaluación y corrección del problema.
- Oshkosh tiene derecho a exigir al proveedor el pago de todos los costos razonablemente incurridos al tomar la acción correctiva de acuerdo con los términos y condiciones.
- En caso de que un producto no conforme sea reacondicionado, el proveedor verificará que el producto reacondicionado cumpla con los requerimientos de diseño (impresión).



Requerimientos de acción correctiva

- Oshkosh espera que se tomen acciones correctivas en todos los problemas.
 - Utilice el Formulario de acción correctiva OSK-F3000 o su propio formulario interno.
 - El formulario de capacitación, procedimientos y acción correctiva está disponible.

Our Vision
To develop a world-class procurement and supply chain organization providing the best in logistics, quality, NPD and competitiveness to the Oshkosh family of companies on a global basis.

ONE SYSTEM. ONE TEAM.
OSHKOSH
ONE OSHKOSH.

Index	Links	Support Center	Supplier Quality Manual and Forms
About Us Core Values Supplier Profile Interested in doing business with Oshkosh Supplier Standards Guide Supplier Quality Manual Supplier Diversity Program Oshkosh Logistics Oshkosh Trademark Policy Oshkosh Corporate Website Archived Supplier Portal	Global Supplier Quality Manual Global Supplier Quality Manual - Fifth Edition Training Materials 8D Corrective Action Production Part Approval Process (PPAP) Supplier Change Request Containment Level 1 and 2	Revision Date 06/01/2012 Revision Date 11/01/2012 11/01/2012 11/01/2012 11/01/2012 Procedures Revision Date 11/01/2012 11/01/2012 11/01/2012 11/01/2012 Forms Revision Date 11/01/2012 11/01/2012 11/01/2012 11/01/2012 08/27/2012	Training Number OSK-T3000 OSK-T2000 OSK-T1000 OSK-T3100 Procedure Number OSK-P3000 OSK-P2000 OSK-P1000 OSK-P3100 Form Number OSK-F3000 OSK-F2000 OSK-F1000 OSK-F3100 QC-899 GSQM Page Number 16 - 17 7 - 14 15 17 - 18 16 - 17 7 - 14 15 17 - 18 22

©2012 Oshkosh Corporation. All Rights Reserved. - Privacy Statement

Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global (GPSC)



Supervisión del rendimiento de los proveedores

- Oshkosh Corporation ha establecido las expectativas de calidad y entrega para todos los proveedores.
- La calidad se clasifica a través de PPM (Partes por millón): la expectativa es que los proveedores tengan menos de 275 PPM y si uno de ellos ya se encuentra por debajo de 275 PPM se espera que reduzcan sus PPM un mínimo del 30 % al año hasta que se cumpla el objetivo final de cero defectos.
 - PPM: partes por millón
Se calcula de la siguiente manera: $\text{Rechazos/Recepciones} \times 1.000.000$
- La entrega se clasifica a través de Entregas a tiempo (On-time Delivery, OTD): la expectativa es que se obtenga un 100 % de entregas a tiempo.
 - OTD: Entrega a tiempo
se calcula de la siguiente manera: <3 días antes o 0 días tarde
- No cumplir con los requerimientos de entrega conllevará a que el proveedor sea responsable del recargo por flete así como del tiempo de inactividad incurrido por Oshkosh Corporation.



Supervisión del rendimiento de los proveedores

- Las acciones para el proveedor que no cumple con las expectativas de calidad.
 - Programa de mejora del rendimiento del proveedor (Supplier Performance Improvement Program, S-PIP)
 - Este es un programa estructurado para impulsar acciones correctivas y la mejora continua dentro de proveedores seleccionados. Los proveedores pueden ser seleccionados por Compras o Calidad de proveedores.



- Nivel 1 o Nivel 2 de contención
 - CL1: nueva inspección completa de las piezas en la ubicación del proveedor.
 - CL2: nueva inspección completa de las piezas por parte de un tercero a cargo del proveedor.



Trazabilidad de productos

- Los proveedores deben, como mínimo, adherirse al estándar ISO 9001:2008 para la identificación y trazabilidad de productos.
 - Deben poder identificar sus productos durante todas las etapas de producción, entrega e instalación, donde corresponda.
- ¡Se requiere la trazabilidad de las materias primas nuevamente de productos terminados al certificado de materias primas!
- Cada proveedor verificará todas las materias primas en la inspección de recepción para garantizar que se reciban los materiales apropiados y que coincidan con el certificado de materias primas.
- Se implementarán los mismos requerimientos para los productos terciarizados para el tratamiento térmico, el galvanizado, la pintura, etc. Que el producto cumpla con la impresión sigue siendo responsabilidad de Tier 1.



Mantenimiento preventivo

- Los proveedores identificarán los equipos de proceso clave y desarrollarán un sistema de mantenimiento preventivo total planificado y efectivo.
- Un sistema de mantenimiento preventivo total utilizará métodos de mantenimiento predictivo para mejorar continuamente la efectividad y la eficiencia de los equipos de proceso clave de identificación.
- Oshkosh espera que los proveedores sean proactivos con el mantenimiento preventivo para evitar situaciones de líneas inactivas debido a una falla en los equipos.



Control de calidad de subproveedores

- Se espera que cada proveedor Tier 1 comunique a través de su cadena de suministro los requerimientos de Oshkosh Corporation. Entre ellos se incluyen:
 - Especificaciones.
 - Requisitos de pruebas.
 - Materias primas.
 - Requerimientos de pintura o acabado.
- Es requerimiento del proveedor Tier 1 verificar y garantizar que el producto cumpla con la impresión.
- Si se recurre a proveedores extranjeros, esperamos que se preste más atención a esos productos.
- Se recomienda ampliamente utilizar el proceso PPAP para sus proveedores.



Retención de registros

- Se debe realizar el mantenimiento de registros o documentos que proporcionen pruebas objetivas de cumplimiento de planos, estándares y otras especificaciones aplicables.
 - Legibles.
 - Fechados.
 - Prolijos.
 - Rápidamente identificables.
 - Se debe realizar el mantenimiento de manera ordenada.
- Proporcionarán trazabilidad a productos específicos y se utilizarán datos reales, según lo requieran las especificaciones aplicables, a fin de indicar la aceptabilidad del producto. Esto incluirá Certificados de materias primas.
- Los registros o documentos pueden ser copias impresas o estar en formato digital.



Expectativas de garantía de proveedores

Las expectativas de Oshkosh para los productos:

- Libre de defectos (materiales y mano de obra).
- De conformidad con las especificaciones, planos y diseños de Oshkosh.
- Fabricados de materiales y componentes nuevos y usados.
- En cumplimiento con todas las leyes aplicables (federales, nacionales, estatales, etc.).

Si los productos presentan defectos durante el período de garantía, Oshkosh se reserva el derecho a (a cargo del proveedor):

- Cancelar cualquier parte sin enviar de una Orden de compra.
- Devolver al proveedor cualquier producto defectuoso o no conforme.
- Conservar y reacondicionar o reparar cualquier producto defectuoso o no conforme.
 - El proveedor reembolsará a Oshkosh los cargos de materiales y de mano de obra relacionados con el reacondicionamiento o la reparación.
- Reembolsar a Oshkosh la diferencia en el costo para adquirir bienes de otro distribuidor.

La definición de Oshkosh para el período de garantía

- Dos años después de la fecha en la que tal producto fue entregado o proporcionado a Oshkosh Y
- Dos años después de la fecha en la que tal producto se instale o entregue al cliente de Oshkosh.
- Dentro de los 3 años después de la fecha en la que tal producto fue entregado o proporcionado a Oshkosh.
- Si la garantía estándar del proveedor excede la garantía de Oshkosh, el período de garantía para ese producto se considerará de la misma duración que la garantía estándar del proveedor.



Resumen

- **Expectativas del proveedor**

- Que cumpla con los requerimientos del Manual de calidad para proveedores globales.
- Las piezas deben producirse según las especificaciones y los planos de ingeniería.
- Las materias primas deben coincidir con la especificación de ingeniería.
- Todos los requerimientos de acabado deben cumplirse.
- Las aprobaciones verbales o los correos electrónicos no se consideran una manera aceptable de cambio.
- Si no puede fabricar las piezas según el registro de ingeniería, envíe un formulario OSK-F1000 a Oshkosh.
- Que respalde y cumpla con las expectativas de garantía de proveedores descritas.



Preguntas



Descripción de requisitos del mercado postventa

Anju Bhalla

Director, Aprovisionamiento y Cadena de Suministro Global



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global



Expectativas de proveedores sobre el mercado postventa

Las expectativas de Oshkosh para los productos:

- Al aceptar la orden de compra, el proveedor acuerda lo siguiente:
 - Vender productos como servicio de postventa.
 - El producto estará disponible por un mínimo de 10 años después de notificar por escrito que finalizó la producción.
 - Vender productos en los mismos términos, por el mismo precio, como piezas de producción, hasta que el comprador notifique que la pieza ya no está en producción.
 - La obligación se aplica al producto y a todas las piezas incorporadas en este.
 - El proveedor deberá poseer contratos con los proveedores de piezas y componentes y subcontratistas a fin de cumplir con esta obligación.
 - Permitir “últimas compras” por discontinuación.
 - Si el proveedor discontinúa un producto a favor de un reemplazo, permitir “últimas compras”.
 - Si el proveedor discontinúa un producto sin un reemplazo, el proveedor debe proporcionar la transferencia de documentos.



Expectativas de proveedores sobre el mercado postventa



Últimas compras por discontinuación:

- Disponible al finalizar la producción, o cuando el proveedor discontinúa el producto.
- La capacidad de los compradores de adquirir un producto al mismo precio y bajo los mismos términos que en la compra más reciente.
- Los precios se presupuestarán, aceptarán y mantendrán fijos por 12 meses.
- Después de los 12 meses, los cambios de precios requieren una notificación por escrito con 90 días de anticipación.

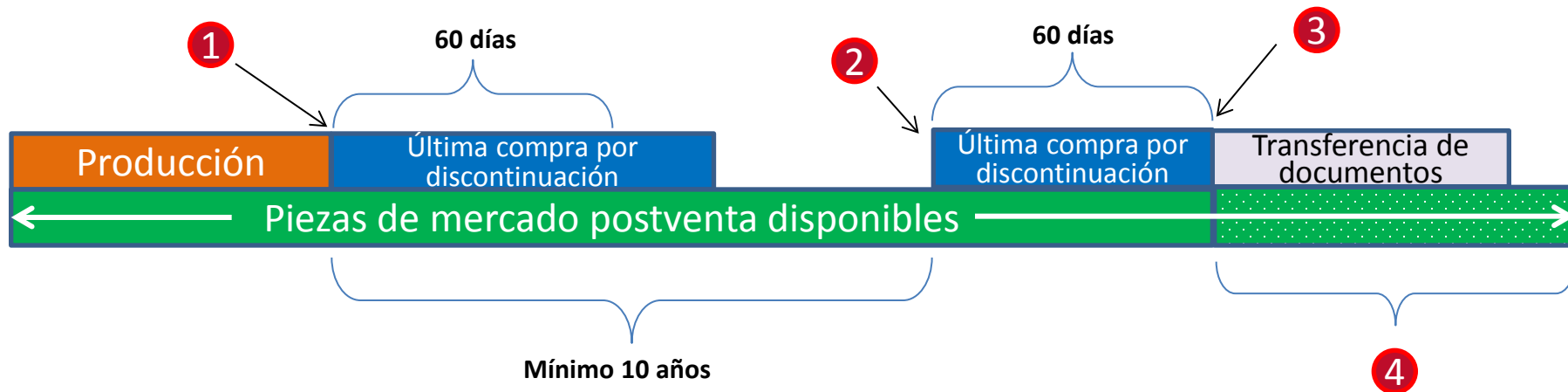
Transferencia de documentos

Si el producto se discontinúa, y el proveedor no proporciona un reemplazo:

- El proveedor debe proporcionar sin cargo:
 - Todos los dibujos, los planos y las especificaciones del producto.
 - Los derechos perpetuos, libres de regalías, completamente pagos, no exclusivos y transferibles de las licencias y para la fabricación anterior y posterior, el uso y la venta del producto.



Línea de tiempo del mercado postventa



- 1** Notificación por escrito de la finalización de la producción por parte del comprador
- 2** Notificación por escrito por parte del proveedor de la discontinuación de las piezas y la ausencia de reemplazo de piezas.
- 3** Piezas discontinuadas y sin reemplazos disponibles.
- 4** Piezas discontinuadas y piezas de reemplazo disponibles.



Para obtener la información completa, consulte:

Sección D: Términos y condiciones comerciales

En la Guía de Estándares del Proveedor



Preguntas



Requisitos de etiquetado y embalaje de productos

Mark Wuest

Gerente Sénior, Logística



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global



Oshkosh Corporation Classification: Unrestricted



Oshkosh Corporation

**Section J: Supplier Product Labeling
and Packaging Specifications**

Revised:
January 16, 2015



Introducción

TEMA

Especificación del embalaje y etiquetado de productos enviados a Oshkosh Corporation.

ALCANCE

Estas especificaciones proporcionan pautas para la identificación de la empresa, los contenidos y los productos de piezas y materiales enviados a Oshkosh Corporation.

INSTRUCCIONES IMPORTANTES

Nuestro número de orden de compra debe aparecer en todos los embalajes, las facturas, los papeles de envío y la correspondencia.

Las listas de empaque deben acompañar a todos los envíos.

Los artículos de línea de la factura deben hacer referencia a los números de piezas de Oshkosh Corporation a pagar.

Todos los envíos deben identificarse con el **número de revisión y** pieza de Oshkosh Corporation.

Todos los envíos deben incluir la etiqueta de código de barras estándar de Oshkosh que se encuentra en la Sección III, Figura 9.

Todos los embalajes nuevos o modificados requerirán que se complete y presente el Formulario de datos de embalaje.

El proveedor debe verificar que su número de pieza coincida con el número de pieza y el número de revisión especificados en nuestro plano; si no coincide, debe comunicarse con el comprador para modificar el plano de Oshkosh Corporation antes de realizar el envío.

EN ESTE DOCUMENTO, LA PALABRA “DEBE” INDICA UN REQUISITO Y LA PALABRA “DEBERÍA” INDICA UNA RECOMENDACIÓN.

ACCIONES CORRECTIVAS

Cualquier proveedor que no cumpla con cualquiera de las pautas establecidas en este documento se encuentra en riesgo de recibir una acción correctiva. Oshkosh Corporation tiene derecho a rechazar cualquier envío por motivos de seguridad, disconformidad o por envío al destino equivocado y a imponer un cargo por costos de mano de obra y administrativos.



Proceso de cotización

- **COTIZACIÓN**
 - Ante la decisión de utilizar embalaje consumible o retornable para las piezas, deben considerarse muchos factores como la seguridad, la calidad y el costo.
 - Para ayudar en el proceso de toma de decisiones, los proveedores deberían cotizar el costo por pieza con embalaje consumible y también retornable, y tomar nota de las presunciones de densidad y tamaño del contenedor asumidas al realizar la cotización.
 - Como excepción, el comprador o el Gerente de la Cadena de Suministro responsable podría solicitar datos de embalaje más completos. Esto se realiza solicitando al proveedor información lo suficientemente detallada como para permitir la evaluación del método de empaque y envío.



Embalaje

- Oshkosh Corporation requiere que cada proveedor utilice un embalaje estándar, independientemente de si es consumible o retornable. Este debe ser un contenedor, embalaje y/o pallet de un único tamaño que contenga una cantidad específica de cada número de pieza suministrada. Las cantidades de emisión y utilización serán revisadas por el proveedor y Oshkosh; el embalaje debería estar diseñado para contener incrementos de las cantidades de emisión.
- Todas las “modificaciones” de embalajes o “nuevas” propuestas requieren autorización mediante la “Hoja de Datos de Embalaje de OSK”. (Anexo 3 en la Sección V de la Guía de Estándares de Proveedores).
- El primer envío de un embalaje nuevo o modificado (retornable o consumible) debe ser aprobado por el Departamento de Materiales/Ingeniería de Embalaje de Oshkosh Corporation.
- Los proveedores deben completar la “Hoja de Datos de Embalaje de OSK” y trabajar con su contacto o comprador de Oshkosh Corporation para establecer cuál es el embalaje adecuado.
 - El concepto del embalaje y el diseño final deben ser aprobados por todas las partes.
 - Las piezas se embalarán y enviarán a la planta adecuada con el formulario “Paquete de prueba” de abajo.
 - Una vez aprobado, cualquier desviación debe enviarse para su autorización.



Anexo 3

Oshkosh Corporation Corporate Packaging Data Form											
Supplier Details						Part Details					
Supplier #:	Date:		Contact Name/Title:		Part Number		Revision		Additional Information:		
Supplier Name:			E-mail:								
Supplier Address:			Phone Number:				Part Description:				
				Fax:				Part Weight (kg):		Part Weight (lbs):	Part Weight: Estimated <input type="checkbox"/> Actual <input type="checkbox"/>
Packaging Details						OSK Approvals					
Returnable <input type="checkbox"/>	Expendable <input type="checkbox"/>	Is Packaging Proposal New? <input type="checkbox"/>		If not, Packaging Revision #		Inches <input type="checkbox"/>		Millimeters <input type="checkbox"/>		Estimated Annual Usage:	
Packaging Type		Shipping Unit	Primary Package	Corrosive? <input type="checkbox"/>	Hazardous Material? <input type="checkbox"/>	Temperature Sensitive? <input type="checkbox"/>					
Description:		Boxes per Shipping Unit:		Stackable Shipping Unit? <input type="checkbox"/>							
OSK Packaging Code:		Boxes per Layer:		Packaging Storage Notes:							
Length (in/cm):		Pallet Fastening Type:									
Width (in/cm):		Interior Dunnage		Packaging Cost:		Label Cost:					
Height (in/cm):		Description:		Qty Per Pack	# of Parts Per Layer inside Primary Package						
Nestable/Folded Height:											
Tare Weight (lbs/kg):											
Pack Gross Weight (lbs/kg):					Standard Pack Quantity:						
Back-Up Packaging Type		Shipping Unit	Primary Package								
Description:				Supplier Check List							
Length (in/cm):				1. This packaging/labeling data form shall be filled out completely							
Width (in/cm):				2. All data shall conform to the Oshkosh Corporation Packaging/Labeling Standards found in Section J.							
Height (in/cm):				3. Submit this form via email, do not fax.							
Tare Weight (lbs/kg):				4. Do not hesitate to contact Oshkosh Corporation for assistance.							
Pack Gross Weight (lbs/kg):											
Photos or Sketches											
Unit Load Photo		Container/Interior Dunnage		OSK Part		Back-Up Packaging		Back-Up Packaging Unit Load		Part Label	

Please attach to this sheet the following photos:

1. **Packaging Unit Load**: Angled view of the whole shipping unit as if it were ready to ship. Clearly showing the pallet with the correct number of containers and interior dunnage. This picture should also include the pallet fastening, label, etc.
2. **Primary Package**: View of the interior dunnage and exterior primary package. This photo should show how the parts are arranged inside the primary container or pallet.
3. **Back-Up Packaging**: Back-up packaging examples for both primary container and unit load shipment.
4. **Part Label**: Area to place label on part.



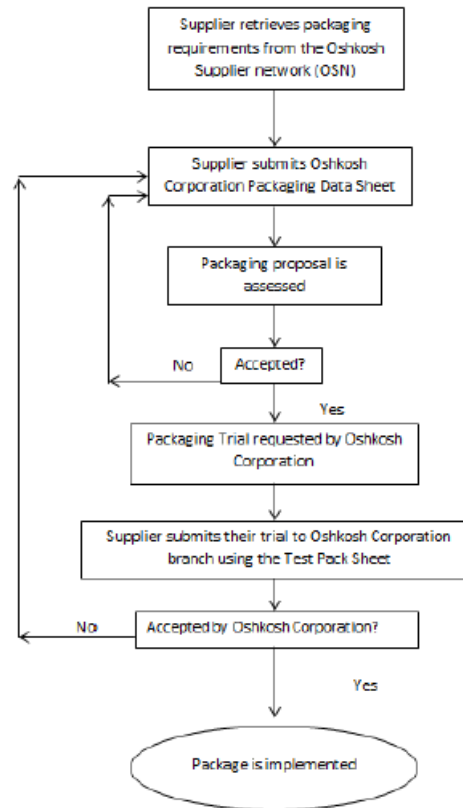
Gráfico de flujo de autorización de embalaje

The Oshkosh Corporation Packaging Authorization flow chart shows the steps required to implement a shipping container.




Packaging Authorization Flow Chart

Oshkosh Corporation



Tipos de embalaje retornables

Oshkosh Corporation Preferred Small-lot Bins Maximum Weight: 35 lbs.				
Description	C0001 Chep120705	C0002 Chep121507	C0003 Chep241507	C0004 HHT 481507
Inside Length (in)	9.4	13	21.4	45.4
Inside Top Width (in)	5.5	9.4	13	13
Height (in)	4.5	6.3	6.3	6.3



Tipos de embalaje retornables



Tipos de embalaje retornables





Consumible, de respaldo

Embalaje de respaldo:

- Para adaptarse ante alguna escasez de contenedores, el proveedor debe haber autorizado un embalaje de respaldo disponible.
- Las dimensiones internas y la cantidad de piezas en el embalaje de respaldo deben ser iguales que las del embalaje retornable autorizado.
- Las dimensiones externas no deben exceder las dimensiones del embalaje retornable.



País de origen

Country of Origin Marking Instructions

Supplier Instructions for Country of Origin Marking for Oshkosh Corporation and its Subsidiaries

1.0 Introduction

Oshkosh Corporation either purchases or receives goods for one of five reasons; production, aftermarket, sample validation, test or prototype. These scenarios present different requirements for country of origin labeling that are explained below. If you have any questions regarding these instructions, contact your respective buyer or the person requesting the goods prior to making the shipment.

2.0 Country of Origin Marking

All articles produced, procured, or repaired by or for Oshkosh Corporation, including "no charge" items provided or returned to Oshkosh Corporation, must be marked with the appropriate country of origin. This includes finished products, replacement units free, purchased or under warranty, sub-assemblies, parts, media recorded with software programs, manuals, accessories, materials and supply items. Each article must have the full English name of its country of origin marked on the article itself and/or on the packaging in which it is received.

For all articles, the country or countries of origin marking requirements are as follows:

- Conspicuous (can be easily seen with normal handling of the article or container).
- Legible (can be easily read by a person with normal eyesight).
- Indelible (resists fading).
- Permanent (survives normal distribution and handling).
- Indicating to the ultimate purchaser the full English name of the article's country of origin.
- On the immediate container (the innermost level of packaging in which the articles will be received – this is further defined below).
- ~~On the~~ On the article itself (see specific requirements below).



Etiquetado

- Especificaciones de etiquetas
 - La etiqueta consiste de los siguientes cinco campos requeridos: número de pieza, cantidad, número de serie, proveedor y orden de compra.
- Tamaño de etiquetas
 - El tamaño mínimo de la etiqueta debería ser 4,0 in de alto por 5,0 in de ancho. El ancho puede ser de un máximo de 6,5 in para incluir los requisitos de datos.
- Color de etiquetas
 - La etiqueta debería ser de color blanco con impresión negra.
- Protección de etiquetas
 - Se requerirá la protección de etiquetas contra humedad, condiciones climáticas, abrasión, etc., según sea necesario. Algunos ejemplos incluyen laminados, rociadores, sobres con ventanas y contenedores plásticos transparentes. La protección de las etiquetas no debería afectar la capacidad de leer u obtener acceso a las etiquetas.
- Áreas en blanco
 - Para funcionar adecuadamente, los equipos de lectura de códigos de barra deben tener áreas llamadas áreas en blanco. Los símbolos de códigos de barra deberán tener zonas libres de impresión delante y detrás del código de barras con un ancho mínimo de 0,25 in cada una.



Especificaciones de etiquetado

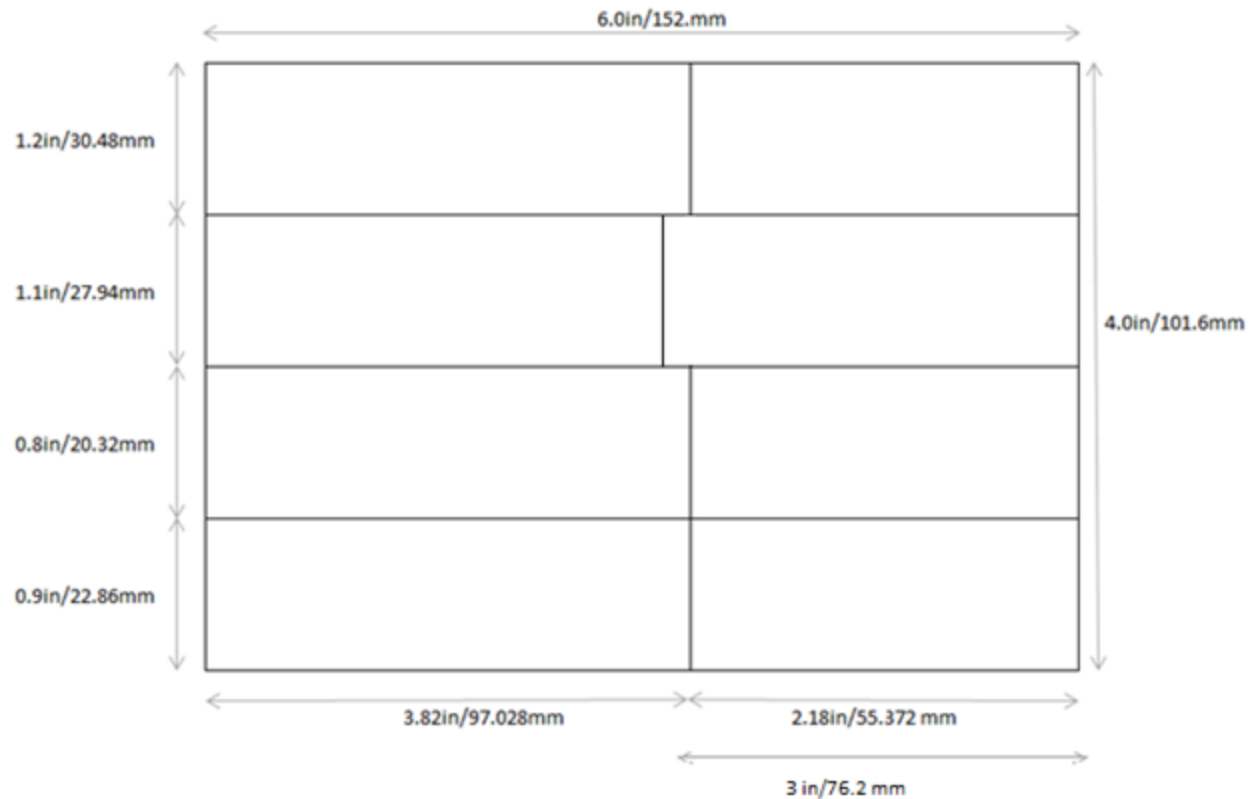


FIGURE 10: LABEL SIZING



Especificaciones de etiquetado



The part number, quantity, supplier number, serial number, and purchase order number shall be included on each label in the designated data areas and shall be displayed in both human readable characters and bar code symbols. The Country of Origin and the mfg & ship date field are text only requirements.

Location is required for the JLG business unit only, preferred for all business units. Building block height shall be 1.0 inch +/-0.2 inch as determined by the printing capability of the labeler.

This label is based on AIAG-B-10 standards.

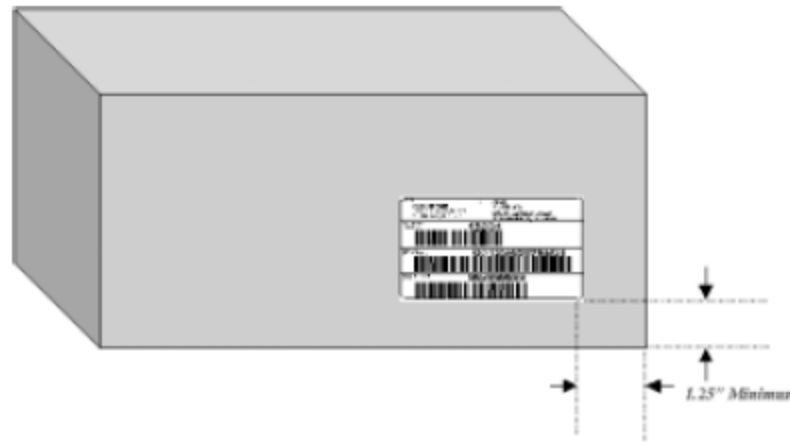
PART NUMBER (P) 703HX 		Revision (R) A
QUANTITY (Q) 1 EA 	P.O. (K) 210900123456 	
SUPPLIER (V) 65600 		LOCATION (L) SP-SM-X-6
SERIAL (S4) 881348 		MFG DATE (MD) 03-03-2012 SHIP DATE (SD) 03-23-2012 COUNTRY OF ORIGIN (CO) United States
SUPPLIER NAME (SN) XYZ SUPPLY CITY / ST / ZIP		

FIGURE 9: LABEL SPECIFICATIONS



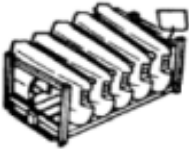

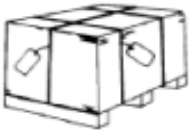
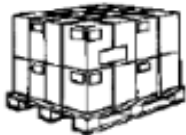

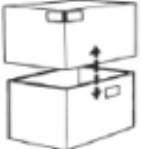




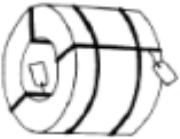




Ubicaciones de etiquetas e indicadores

- Indicadores
 - Los indicadores deben seguir las mismas pautas que las establecidas para las etiquetas.
 - Deben poder resistir los factores climáticos para garantizar su lectura al llegar a las instalaciones de Oshkosh.
- Ubicaciones de etiquetas e indicadores
 - El borde inferior de la etiqueta debería estar en paralelo a la base del embalaje.
 - Para facilitar el escaneo de códigos de barras, los códigos de barras deberían encontrarse a 20 in de la parte inferior del embalaje.
 - Las etiquetas deberían encontrarse a un mínimo de 1,25 in de cualquier borde del contenedor.
 - No debe colocarse cinta selladora, película retráctil ni cintas sobre la etiqueta.
 - Se requieren acuerdos especiales cuando el tamaño o el diseño del embalaje o contenedor no permiten el cumplimiento de los requisitos mencionados.



Ubicaciones de etiquetas e indicadores

TUBING AND BARS 	ROLL 	RACK 
BAG 	SHEETS/CUT LENGTHS/BLANKS 	CARTONS ON PALLET 
SLIT COILS 	TELESCOPE/SET-UP CONTAINERS 	OPEN METAL BIN OR TUB 
BALE 	DRUM/BARREL/CYLINDRICAL CONTAINER 	BOX OR CARTON 
SINGLE COIL 	PALLET BOX 	BASKET, WIRE MESH CONTAINER 



Etiqueta principal: embalaje de artículos comunes, múltiples

- Oshkosh Corporation requiere el uso de una etiqueta principal para identificar embalajes múltiples de artículos comunes.
- Debe tener un encabezado en negrita de 1,0 in con la frase “ETIQUETA PRINCIPAL”.
- El resto del ticket debe ser igual, salvo que el identificador de datos de número de serie será 4S, en lugar de S.
- La cantidad de la etiqueta principal debe ser la suma de todos los embalajes secundarios.

MASTER LABEL	
PART NUMBER (P) 703HX 	Revision (R) A 
QUANTITY (Q) 1 EA 	P.O. (K) 210900123456 
SUPPLIER (V) 65600 	LOCATION (L) SP-SM-X-6 
SERIAL (S4) 881348 	MFG DATE (MD) 03-03-2012 SHIP DATE (SD) 03-23-2012 COUNTRY OF ORIGIN (CO) United States
SUPPLIER NAME (SN) XYZ SUPPLY CITY / ST / ZIP	



Etiqueta de carga combinada: cargas de artículos combinados

- Oshkosh comprende la necesidad de cargas de artículos combinados, pero desalienta esto como método de envío si es posible preparar embalajes de artículos comunes.
- Las cargas de artículos combinados deben identificarse con una etiqueta de carga combinada.
- Los artículos con una carga combinada deben embalarse individualmente y marcarse claramente con sus propias etiquetas de código de barras.
- Las cargas combinadas deben enviarse con una lista de embalaje detallada, de manera que todas las piezas en el pallet puedan identificarse y recibirse rápidamente.



Preguntas



Descripción del programa CHEP

Mark Wuest

Gerente Sénior, Logística



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global



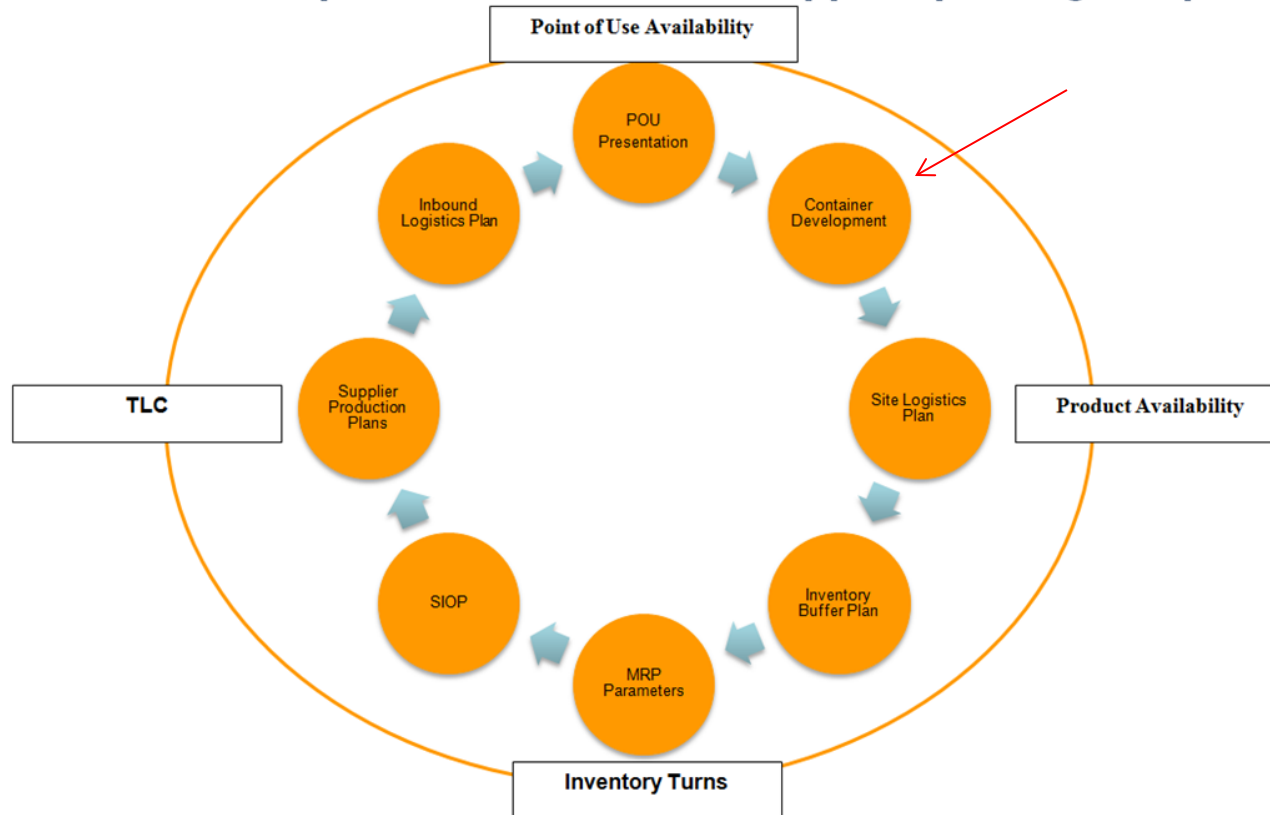
Agenda

- Estrategia de embalaje corporativo de Oshkosh
- Por qué conviene el servicio de pooling de contenedores
- Qué es CHEP
- Detalles del programa
 - Tamaños de contenedor
 - Costo y responsabilidad
 - Seguimiento de identificación por radiofrecuencia (RFID)
 - Pedidos en línea
- Cómo se comunica el tamaño del contenedor y la cantidad estándar del embalaje (SPQ)
- Próximos pasos



Packaging & PFEP

PFEP from the operator on the line to supplier packing the part



4



Estrategia de embalaje corporativo de Oshkosh

- ▶ Reduce Expendable Packaging
 - Container Pooling Program
 - Custom Returnable Containers
- ▶ Standard Containers & Quantities
 - ERP and OSN upgrades completed
 - Packaging Guide defines standards

Section J: Supplier Product Labeling
and Packaging Specifications

Revised:
Dec 14, 2012

- ▶ Benefits
 - Supports Sustainability
 - Ergonomics
 - Lean Material Handling
 - Cost Savings

Before



After



Trailer
utilization



Quality &
safety



Standard
pack &
ergonomics



Respalda las 4 prioridades de GPSC

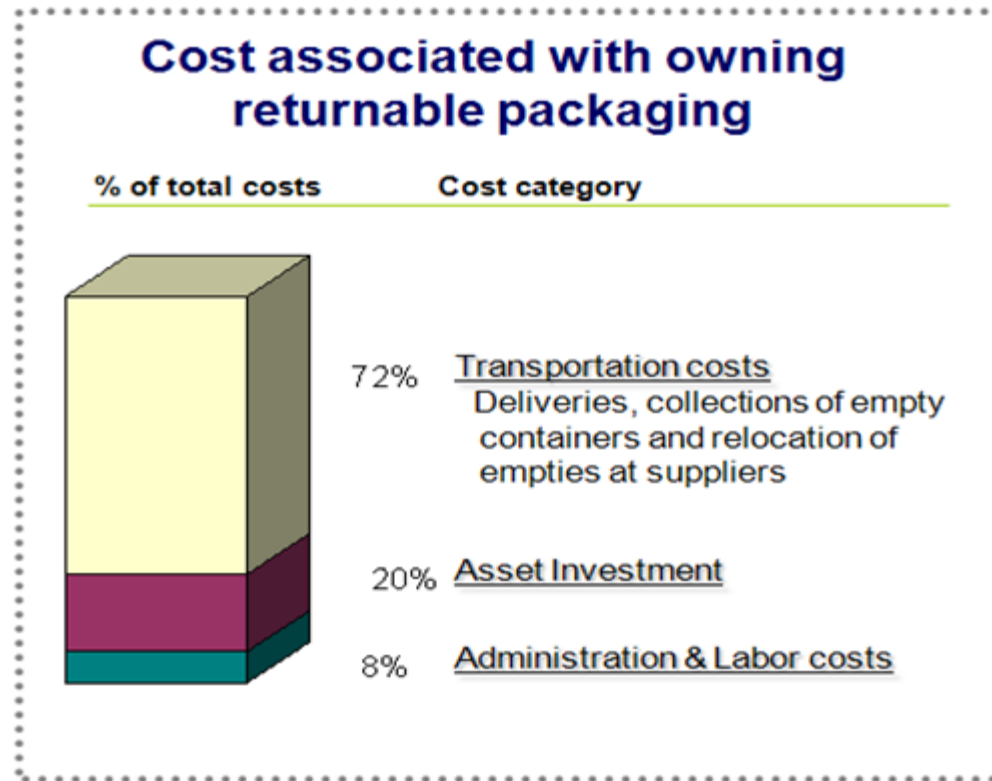
GPSC 4 Priorities



Suppliers Must Perform To All Four Priorities



Por qué conviene el servicio de pooling de contenedores



Por qué conviene utilizar contenedores retornables

Why would Oshkosh want to change how it works today?
Picture of current material flow...why wouldn't you?

Areas for Improvement



Loading

Shrink Wrapping Product
Standard Packaging
Finished Goods Storage



Shipping

Trailer Utilization
Trailer Stack Ability



Receiving

Product Damage
Expendable Disposal
Expense



Repack

Material Double Handling
Product Damage
Trash Removal
Plant Safety



Por qué conviene utilizar contenedores retornables

Roadmap for Change - Eliminating Waste

- ✓ Eliminates corrugated expense
- ✓ Reduces material staging time and space
- ✓ Ship in consistent pack size
- ✓ Reduces loading time
- ✓ Damage free parts
- ✓ Improves trailer cube utilization
- ✓ Reduced in-house inventory
- ✓ Easy on-line ordering

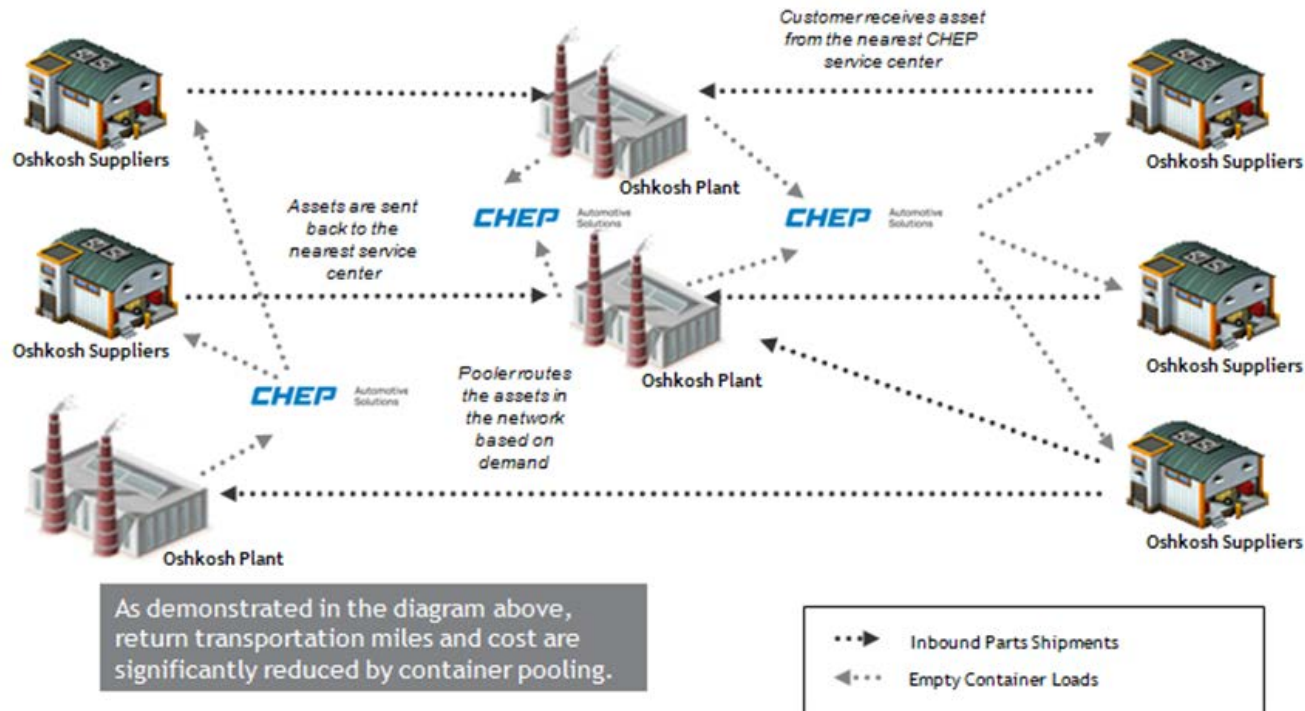
Packaging Today



Standard Packaging



How Pooling Works...



2

PRIVILEGED AND CONFIDENTIAL
 Not for further distribution.

CHEP Automotive Solutions



Objetivos del programa

- El propósito de este programa es implementar un proceso de embalaje moderado durante toda la cadena de suministro implementando contenedores retornables, que proporcionarán los siguientes beneficios:
 - Reducirán el re-embalaje sin valor agregado de material del lote.
 - Reducirán los costos relacionados con embalaje consumible.
 - Reducirán los costos de flete con aprovechamiento mejorado de los remolques.
 - Flujo de material moderado: eficacia operativa



Aprovechamiento mejorado de remolques



Costos, duración del ciclo y responsabilidad

- La intención del programa es ofrecer costo cero a nuestros proveedores
- La duración del ciclo de proveedores se mide con el seguimiento de RFID
- Tanto Oshkosh como nuestros proveedores firman un contrato con CHEP
- El seguimiento de contenedores es clave para la prevención de pérdidas de contenedores
- Los contenedores dañados deben identificarse al momento de la recepción



Próximos pasos

- Acuerdo de proveedores de CHEP revisado y firmado
- CHEP programa una capacitación de integración de los proveedores
- El proveedor confirma los costos relacionados con embalaje consumible
- Se realiza el primer pedido de contenedores



Preguntas



CHEP: Procesos de la cadena de suministro

Brian Walters

Gerente de Cuentas Sénior, CHP



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global



Soluciones de embalaje retornable

Soluciones industriales y automotrices

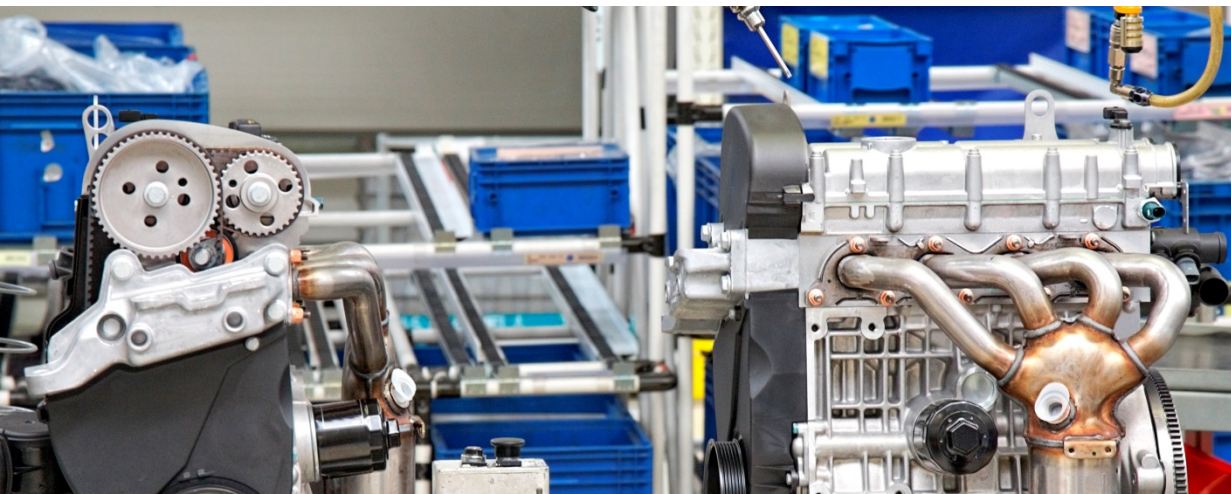
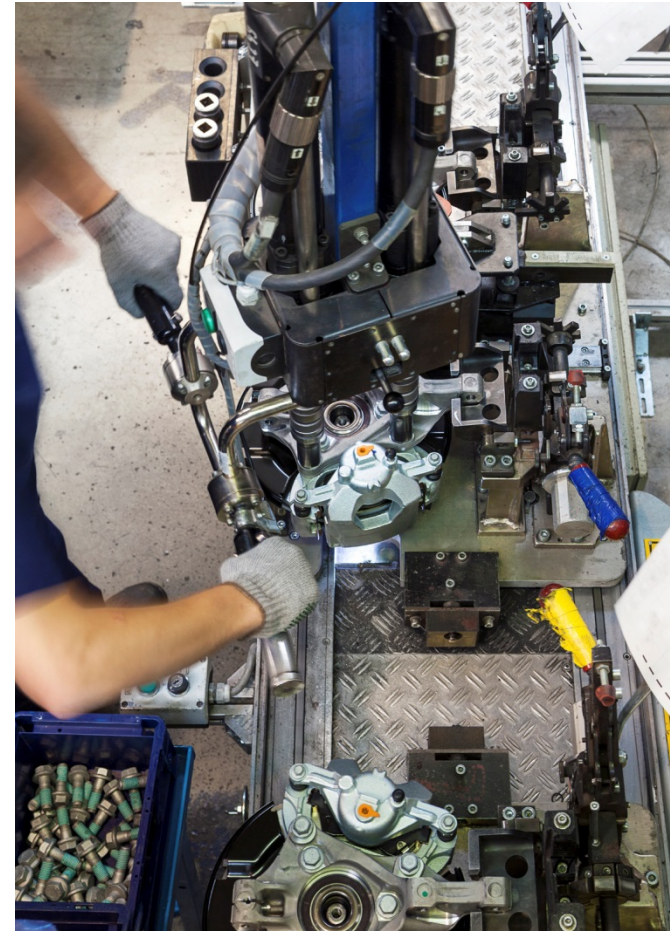
Contacto de CHEP:

Brian Walters

Teléfono: 317-332-3564

Correo electrónico: brian.walters@chep.com

CHEP



AGENDA

- **Introducción de CHEP**
- **Procesos de la cadena de suministro**
- **Importancia de la duración del ciclo**
- **Mejores prácticas de envío**
- **Próximos pasos**
- **Apéndice: Ejemplos de documentos y pantallas**



SERVICIOS EN NORTEAMÉRICA

Productos

- Bolsas de acarreo manual (4 tamaños)
- Pallets y tapas (48 x 45)
- Contenedores de lote (3 tamaños)

Regiones disponibles

- El servicio de pooling está actualmente disponible en los siguientes países:
 - EE. UU.
 - Canadá
 - México



UBICACIONES DE CENTROS DE SERVICIO DE CHP



CENTROS DE SERVICIO DE CHEP



SERVICIOS INTERCONTINENTALES

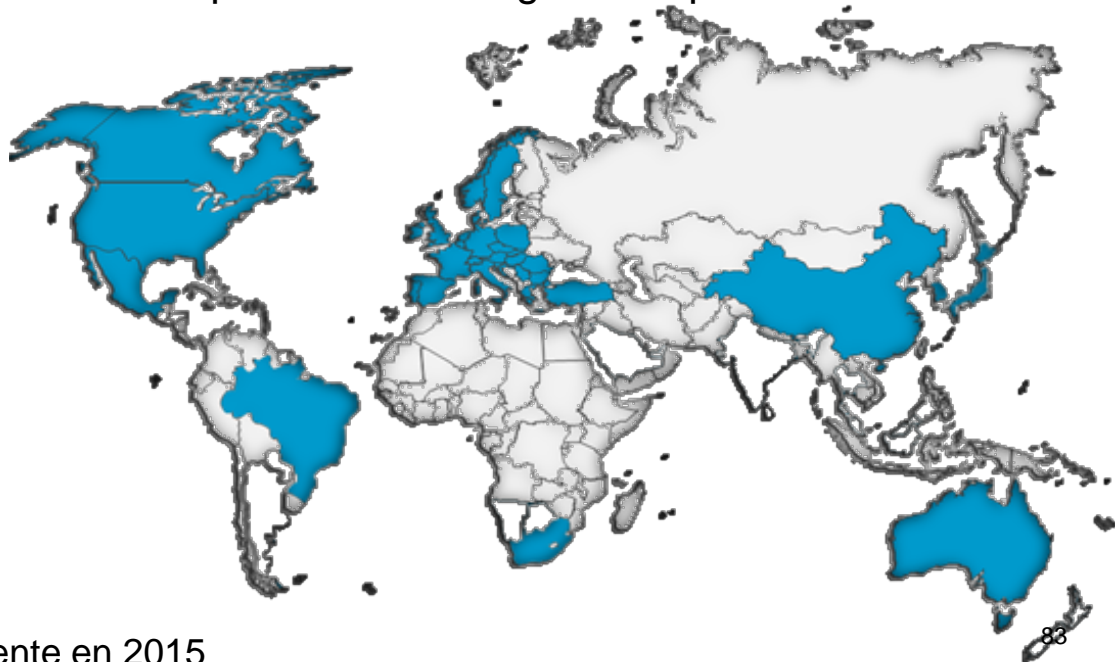
Productos

- Embalaje de manga plástica IcoQube (4 tamaños)
- IsoBin FLC

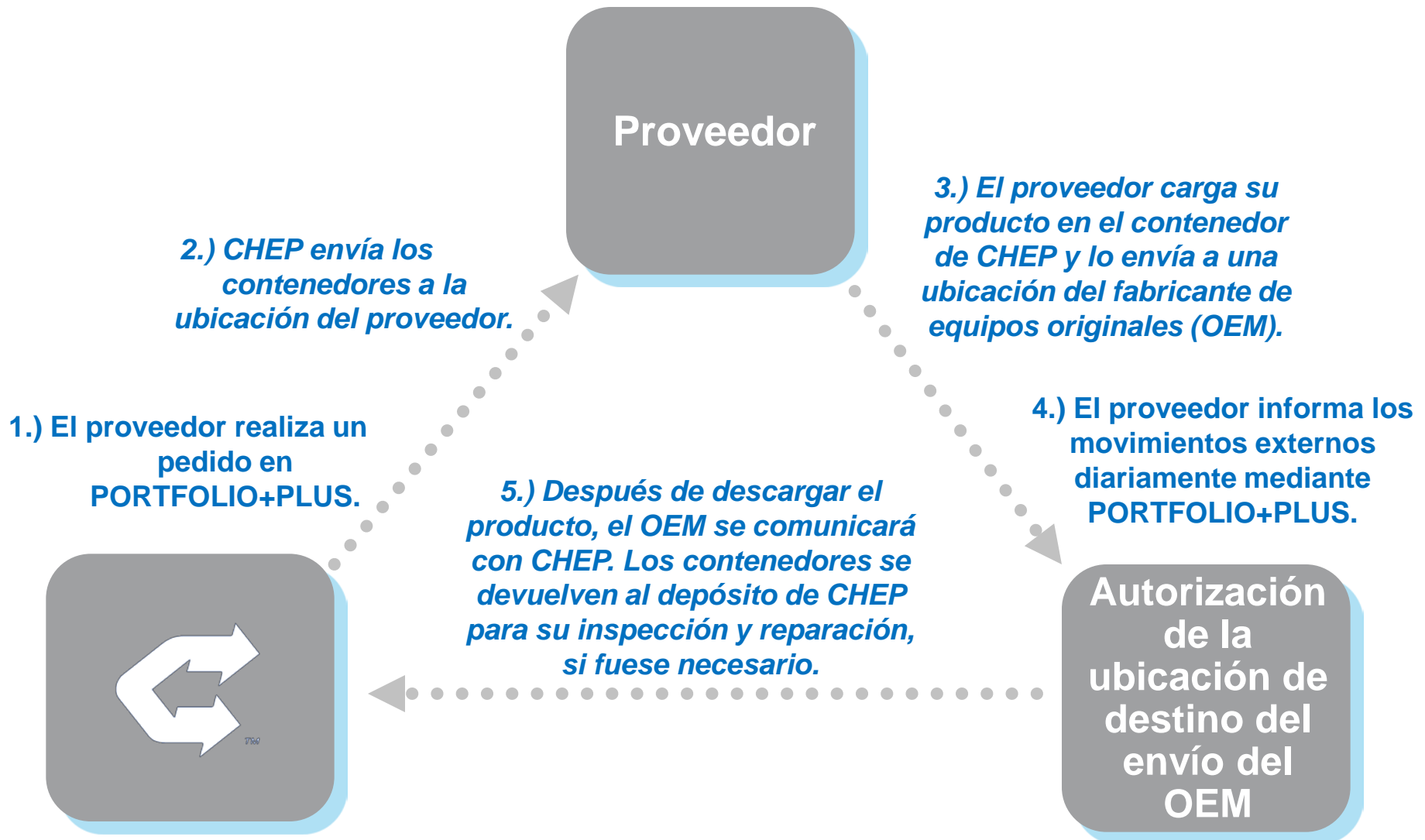
Regiones disponibles

- El servicio de pooling está actualmente disponible en los siguientes países:

- EE. UU.
- Canadá
- México
- Europa
- Australia
- China
- Japón
- Corea del Sur
- Brasil
- Sudáfrica
- Otras regiones, próximamente en 2015



MODELO DE CADENA DE SUMINISTRO DE CHEP





CÓMO REALIZAR UN PEDIDO DE EQUIPOS DE CHEP

- Obtenga acceso a Portfolio+Plus de CHEP mediante el inicio de sesión asignado.
- Ingrese el pedido en la pantalla Realizar pedido de equipos (Order Equipment).
- Realice el pedido de los equipos en las cantidades de carga de unidades de CHEP.
- Espere 5 días hábiles para la entrega.
- Los pedidos de emergencia pueden tener cargos de servicio adicionales.
- Cumpla con los requisitos de cantidad de pedidos mínima.
- En el Apéndice se incluyen ejemplos de la pantalla de pedidos y Conocimiento de Embarque (BOL) de CHEP.

Customer Order Date	1 st Available Delivery Date (5 Business Days)
<i>Monday</i>	<i>Monday</i>
<i>Tuesday</i>	<i>Tuesday</i>
<i>Wednesday</i>	<i>Wednesday</i>
<i>Thursday</i>	<i>Thursday</i>
<i>Friday</i>	<i>Friday</i>
<i>Saturday/Sunday</i>	<i>Monday</i>

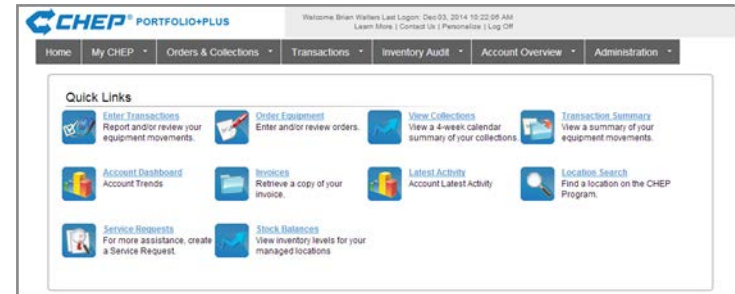
CANTIDADES DE CARGA DE UNIDADES Y TAMAÑOS DE CONTENEDORES DE “POOLING DE LA INDUSTRIA” NORTEAMERICANOS

CHEP


EQUIPOS DE CHEP	CANTIDAD DE CARGA DE UNIDADES
12x7x5 HHT	216
12x15x7 HHT	72
24x15x7 HHT	36
48x15x7 HHT	18
32x30x25 FLC	7
32x30x34 FLC	7
48x45x34 FLC	9
48x45 PALLET KIT	18
48x45 PALLET & LID KIT	5

CÓMO TRANSFERIR EQUIPOS DE CHEP

- Obtenga acceso a Portfolio+Plus de CHEP mediante el inicio de sesión asignado.
- Ingrese la transferencia a la ubicación de recepción en la pantalla Ingresar transacción (Enter Transaction).
- Ingrese las transferencias con las cantidades de equipos de CHEP reales, no las cargas de unidades.
- Incluya la Hoja de carga de salida de CHEP del OEM completa con la documentación estándar.
- En el Apéndice se incluyen ejemplos de la pantalla de transferencia y documentos de muestra de NAFTA.



DESCRIPCIÓN DE SISTEMAS DE CHEP

PORTFOLIO+PLUS DE CHEP (SAP)

- Sistema para realizar pedidos y generar informes de los equipos de CHEP.
- Método de seguimiento de Índice de rendimiento clave (KPI) e inventario para proveedores.
- El sistema compuesto admite la mayoría de las unidades de negocios globales de CHEP.

CHEPTRAC RFID

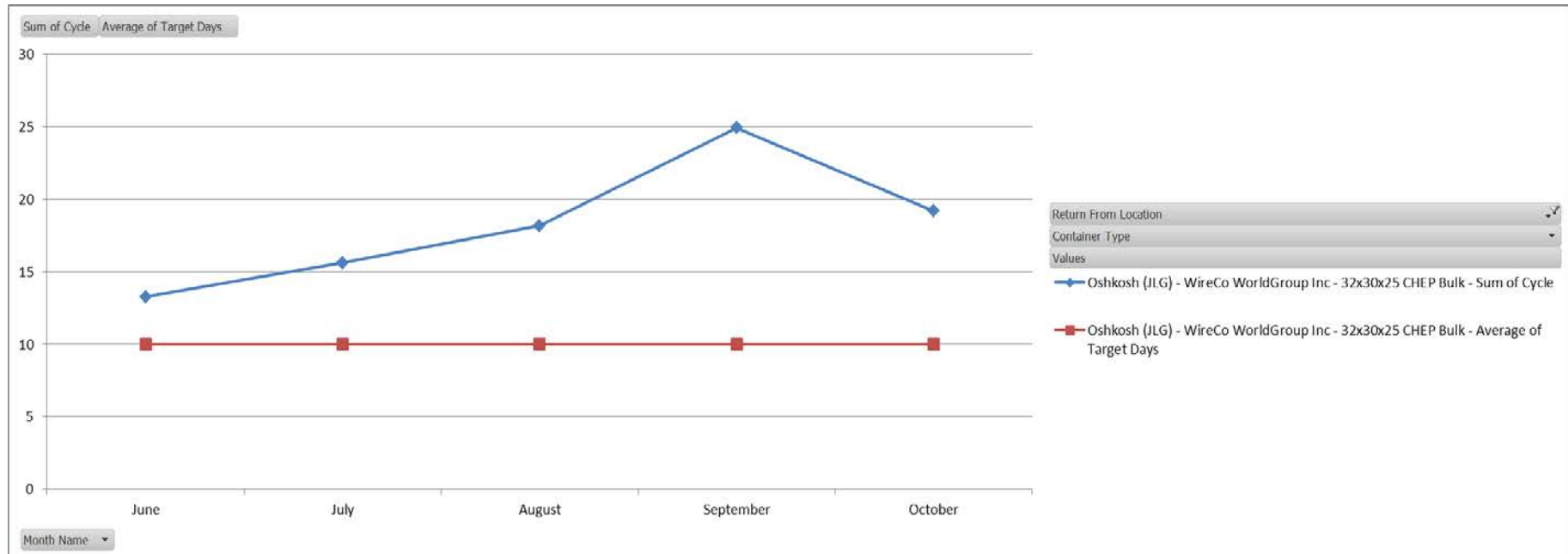
- Permite el seguimiento de bienes individuales.
- Sistema de seguimiento de la duración del ciclo e inventario escaneado.
- Proporciona datos exactos y detallados al OEM para el control de la duración del ciclo del proveedor.

¿POR QUÉ DOS SISTEMAS?

- Las unidades de negocios de CHEP tienen diferentes necesidades de seguimiento.
- Proyecto de integración de sistemas global en camino.

IMPORTANCIA DE LA DURACIÓN DEL CICLO

- La duración del ciclo es la extensión de tiempo que un contenedor se encuentra en la cadena de suministro o en determinada ubicación.
- Las duraciones de ciclos extensas por parte de los proveedores y la utilización no autorizada en la cadena de suministro aumentarán los costos para el OEM.
- El escaneo interno del OEM proporciona datos para responsabilizar a los proveedores.





METODOLOGÍAS DE PRECIOS

• Método tradicional de CHEP

- A los proveedores se les factura el cargo de emisión y un alquiler diario luego de la emisión.
- Una vez que se informan los envíos a CHEP, a los proveedores se les acredita el cargo de emisión y una cantidad establecida de días de alquiler.
- Los proveedores deben pagar cualquier día adicional.
- Luego, se les factura a los fabricantes de automotores el cargo de emisión y un alquiler diario hasta realizar la transferencia de devolución.
- Los cargos de devolución se facturan una vez que los contenedores regresan a CHEP.

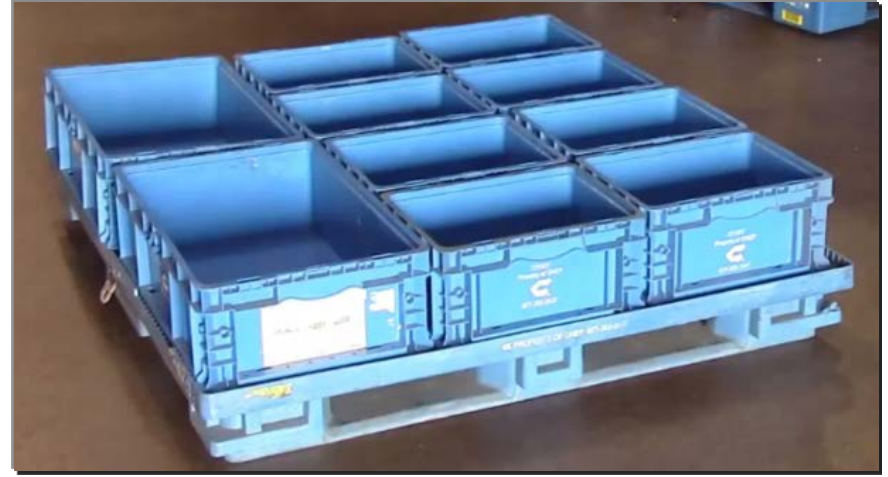
	CHEP HHT
Cargo de emisión	USD 1,5000
Alquiler diario	USD 0,2500
Cargo de devolución	USD 3,0000

• Método del OEM

- Cargo fijo por tipo de equipos facturado al OEM, luego de la emisión al proveedor.
- Los proveedores no reciben facturas de CHEP.
- El OEM tiene visibilidad de las acciones de los proveedores.
- Permite una reconciliación y un proceso de presupuesto más fácil.
- Despoja algunas inquietudes del programa a los posibles proveedores.

Nombre del contenedor	Menos de 30 días	30-40 DÍAS	40-50 DÍAS	50-60 DÍAS	60-70 DÍAS	70-80 DÍAS	Más de 80 días
Ejemplo de HHT de CHEP	USD 1.00	USD 2.00	USD 3.00	USD 4.00	USD 5.00	USD 6.00	USD 7.00

EJEMPLOS DE APILAMIENTO CORRECTO



EJEMPLOS DE APILAMIENTO INCORRECTO





PRÓXIMOS PASOS: RELACIONADOS CON CHEP

- **Adquirir contratos firmados de CHEP con proveedores en México.**
 - Los contratos con proveedores son necesarios para garantizar el cumplimiento del programa.
 - El lenguaje del contrato incluye requisitos de generación de informes, daños y pérdidas.
 - El contrato no lo obliga a la utilización de CHEP.
- **Obtener información de perfil, incluidos RFC e IMMEX.**
- **Crear cuentas en sistemas de CHEP.**
- **Implementar ubicaciones y realizar capacitación del sistema.**

RENTAL AGREEMENT

This Rental Agreement (this "Agreement") is made and entered as of _____, 20____ (the "Effective Date") by and between CHEP Automotive México, S.A. de C.V. ("CHEP"), and [include Company Legal Name] _____ (herein, "Renter") having an address at _____.

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

El presente Contrato de Arrendamiento (el "Contrato") se celebra con efectos a partir del día ____ de _____ de 20____ (la "Fecha de Vigencia") entre CHEP Automotive México, S.A. de C.V. ("CHEP"), y [Insertar nombre de la Sociedad] _____ (en adelante el, "Arrendatario") con domicilio en _____.



EJEMPLO DE BOL DE EMISIÓN DE CHEP

Date: 17/11/2014 12:05 PM		BILL OF LADING		Page 1 of 1				
SHIP FROM Name: Romeouille Depot Address: 710 Theodore Court City/State/Zip: Romeouille IL 60446 SID#:			Bill of Lading Number: 108420 					
SHIP TO Name: Oshkosh - Kapoo Inc. Address: 1150 Cheyenne Ave. City/State/Zip: Grant WI 53095-7876 CID#:			Carrier: Trailer #: Seal #():					
THIRD PARTY FREIGHT CHARGES BILL TO Name: CHEP Container and Pooling Solutions, Inc. Address: 37564 Amfield Rd. Suite 100 City/State/Zip: Lincoln MI 48150			Freight Charge Terms: (Freight charges are prepaid unless marked) Prepaid: Collect: 3rd Party: Master Bill of Lading with Attached underlying Bill of Lading					
Special								
CUSTOMER ORDER INFORMATION								
Customer Order		Quantity	Weight	Pallets	Additional Shipper Info			
PO: 3622986885 Order #: 108900		27	3240					
PO: 3622986885 Order #: 108901		216	285.12					
PO: 3622986885 Order #: 108902		144	426.24					
PO: 3622986885 Order #: 108903		72	383.76					
PO: 3622986885 Order #: 108904		10	158					
PO: 3622986885 Order #: 108905		28	1394.4					
PO: 3622986885 Order #: 108906		84	5208					
CARRIER INFORMATION								
HANDLING UNIT		PACKAGE		WEIGHT (lb)	HM (%)	COMMODITY DESCRIPTION <small>Commodity description must be accurate and include carrier and handling charges as applicable. See Section 2.1 of NMFC Form 350.</small>	LTL ONLY	
QTY	TYPE	QTY	TYPE				NMFC #	CLASS
3	Pallet	27	Pieces	3240		48x45x34 CHEP	41024	70
1	Pallet	216	Pieces	285.12		12x7x5 CHEP	41024	150
2	Pallet	144	Pieces	426.24		12x15x7 CHEP	41024	175
2	Pallet	72	Pieces	383.76		24x15x7 CHEP	41024	175
1	Pallet	10	Pieces	158		48x45 CHEP Lid	41024	200
2	Pallet	28	Pieces	1394.4		48x45 CHEP Pallet	41024	92.5
12	Pallet	84	Pieces	5208		32x30x25 CHEP Bulk	41024	70

EJEMPLO DE CERTIFICADO DE ORIGEN DE NAFTA

Tratado de Libre Comercio de Norte América Certificado de Origin
NORTH AMERICAN FREE TRADE AGREEMENT
CERTIFICATE OF ORIGIN

1. Exporter Name and Address CHEP Automotive & Industrial Solutions, NA 37564 Amrhein Road, Suite 100 Livonia, MI 48150 Tax ID Number: 22-3061329		2. Blanket Period Effective Date DDMMYY 01/01/13 Expiration Date DDMMYY 12/31/13				
3. Producer Name and Address "AVAILABLE TO CUSTOMS UPON REQUEST" Tax ID Number		4. Importer Name and Address ILS SERVICIOS LOGISTICOS S.A. DE C.V. CARRETERA INT. KM 129 SALIDA NORTE SN COL. GYMS N GUAYMAS, SONORA, MEX C.P. 85425 IRS: ISL011017B7A				
5. Description of goods		6. HS Tariff Classification	7. Preference Criterion	8. Producer	9. Net Cost	10. Country of Origin
Reusable plastic containers / bins / totes. Articles for the conveyance or packaging of goods.						
45x48 PT Pallet	Plastic Pallet	3923.90	B	No (2)	No	U.S.
45x48 MPC Top Cap	Plastic Top Cap	3923.50	B	No (2)	No	U.S.

PANTALLA DE PEDIDOS DE PORTFOLIO + PLUS DE CHEP



Views: [Order Equipment - 7 Day View](#)

Place Order(s)

Location

[Add Locations](#) [Environmental Calculator](#)

[User Guide](#)
[Would you like a Quick Tour](#)

☒ CHEP Transport Contact Name *
Telephone *

Reference *
Comment
Desired Date

Delivery Time:

Earliest Latest

Plant Information:

Haulier Information:

To request changes to the Plant or Haulier Information, please call the CHEP Customer Care Center at 866-855-2437.

Do you need to enter unique references (PO #'s) for your multiline order? After completing the order form, click Order Preview to edit your references.

[Remove](#) [Add Equipment](#) [Show Unit Loads](#)

Equipment	Requested Date	Unit	Quantity
UL CHEP FLC 484534	12/9/2014	Each	10

[Cancel](#) [Order Preview](#) [Submit Now](#)

PANTALLA DE TRANSACCIÓN DE PORTFOLIO + PLUS DE CHEP



Enter Transaction

[User Guide](#)

Reporting Location

[Add Locations](#)
[Set Transaction Preferences](#)
☐ Use Transaction Preferences

☒ Shipped To

☐ Received From

Other Party Type

[Search Locations / Add My Code](#)

Other Party Code *

Reference *



Transporter

(Your Bill of Lading (BOL #)):

Transporter ID

Other Reference *

Driver Name

(Distributor / Customer PO #):

Shipment Date *



Equipment Moved

[Add Equipment](#)

[Reset](#)

Equipment *	Quantity *
CHEP FLC, 484534	18




HOJA DE CARGA DE SALIDA DEL PROVEEDOR


EPC 1003

**ENABLING
PEAK PERFORMANCE**

CHEP Automotive and Industrial Solutions

CHEP





Date _____

Supplier Name _____

Bill of Lading Number _____

Carrier Name _____

Container Size	Container Quantity	JLG Verified
<small>*Containers are listed in order they appear in PORTFOLIO-PLUS</small>		
FLC 30 x 32 x 25	_____	<input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/>
HHT 24 x 15 x 07 (6/Layer)	_____	<input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/>
FLC 48 x 45 x 34	_____	<input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/>
HHT 12 x 07 x 05 (24/Layer)	_____	<input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/>
HHT 12 x 15 x 07 (12/Layer)	_____	<input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/>
HHT 48 x 15 x 07 (3/Layer)	_____	<input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/>
Pallets - CHEP Plastic	_____	<input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/>
Lids - CHEP Plastic	_____	<input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/>

*Staple to Bill of Lading
And retain a copy for your records*

PREGUNTAS



Requisitos de envío

Jorge Garcia

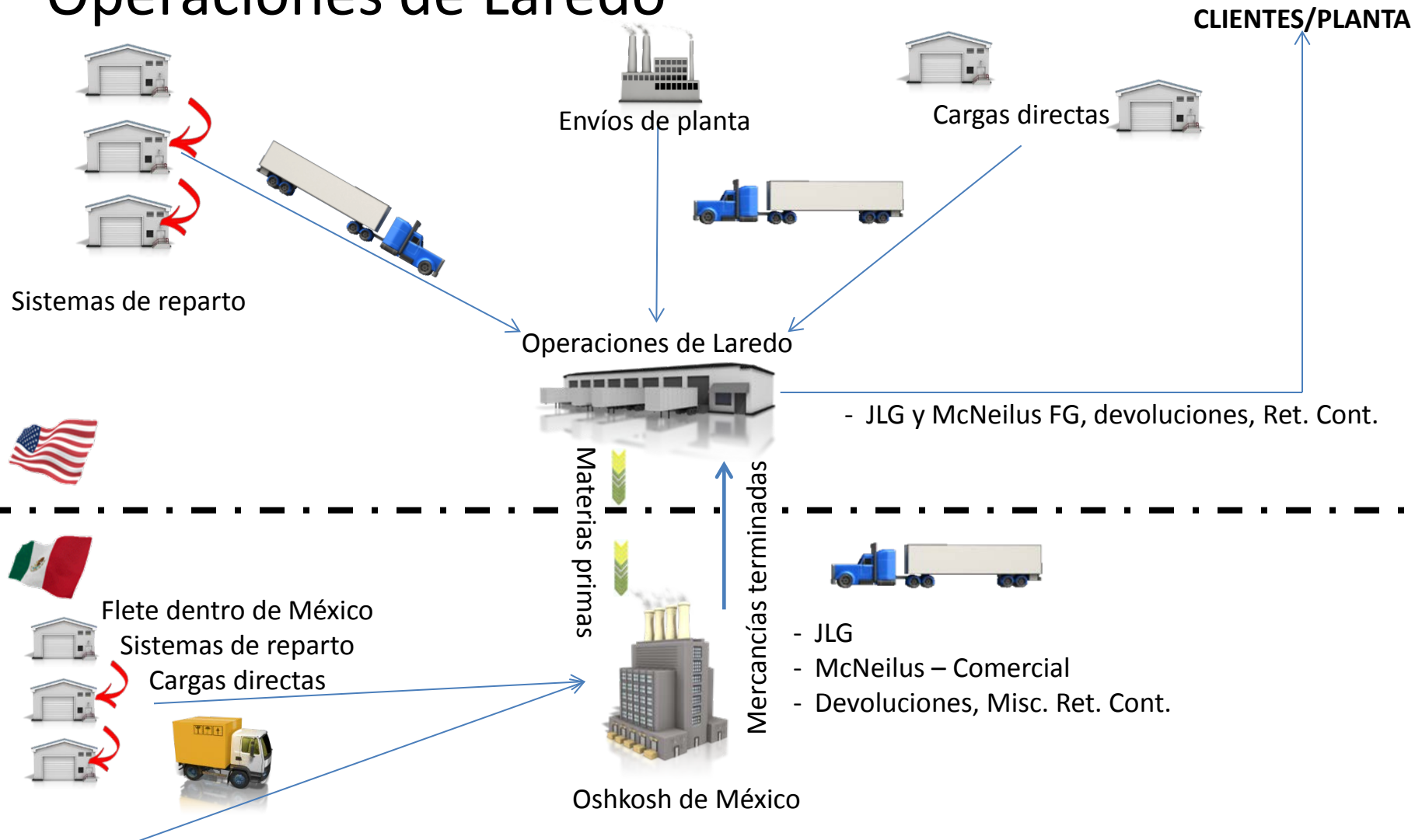
Gerente Sénior, Logística



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global (GPSC)



Operaciones de Laredo



Sistema de administración de transporte

- TMC Navisphere – Portal del proveedor basado en web
- Administrado por CH Robinson
- Automatización: el proveedor ingresa la información de envío al sistema, sin necesidad de llamar a transportistas ni buscar instrucciones de enrutamiento.
- Creación de BOL: el proveedor imprime un BOL generado por el sistema
- Información de seguimiento y POD en línea



Proceso de pago de flete

- Servicios de pago y auditoría de fletes de terceros
- Administrado por servicios de información Cass
- Interfaz EDI
- Factura auditada para BOL, tasas, combustible, otros controles
- Fondos pagados directamente de Cass



Preguntas



Operaciones virtuales de IMMEX

Alec Streeter

Gerente Sénior, Cumplimiento de
Comercio Global



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global (GPSC)



Operaciones Virtuales



Agenda

- ¿Qué son las operaciones virtuales?
- Visión general del proceso
- ¿Cuáles son las responsabilidades del fabricante de equipos originales (OEM)?
- ¿Cuáles son las responsabilidades de los proveedores?
- Cosas para recordar
- Preguntas



¿Qué es una operación virtual?

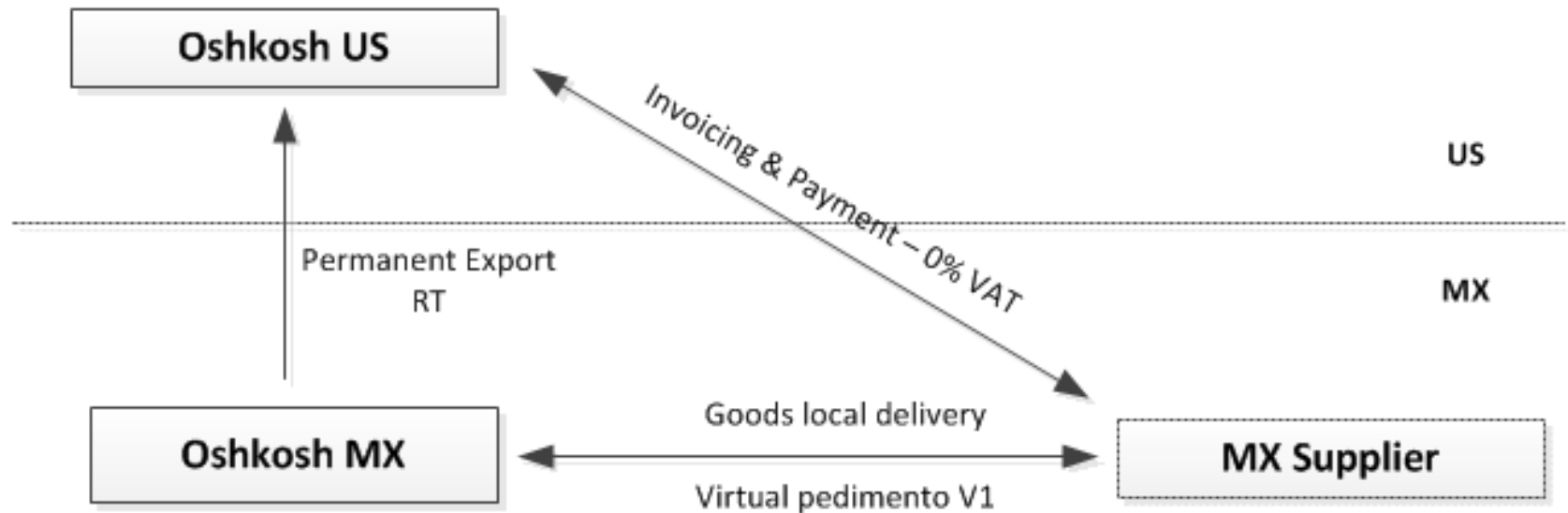
- Mercancía comprada por una entidad extranjera y recibida en territorio nacional directamente por OEM, facturada a tasa del 0% de IVA.
- Se debe abrir de manera simultánea una solicitud de exportación y una solicitud de importación.
- Existen requisitos especiales de facturación.
- El proveedor **no está obligado** a tener el programa IMMEX.



Descripción del proceso

De proveedor nacional a residente
en el extranjero

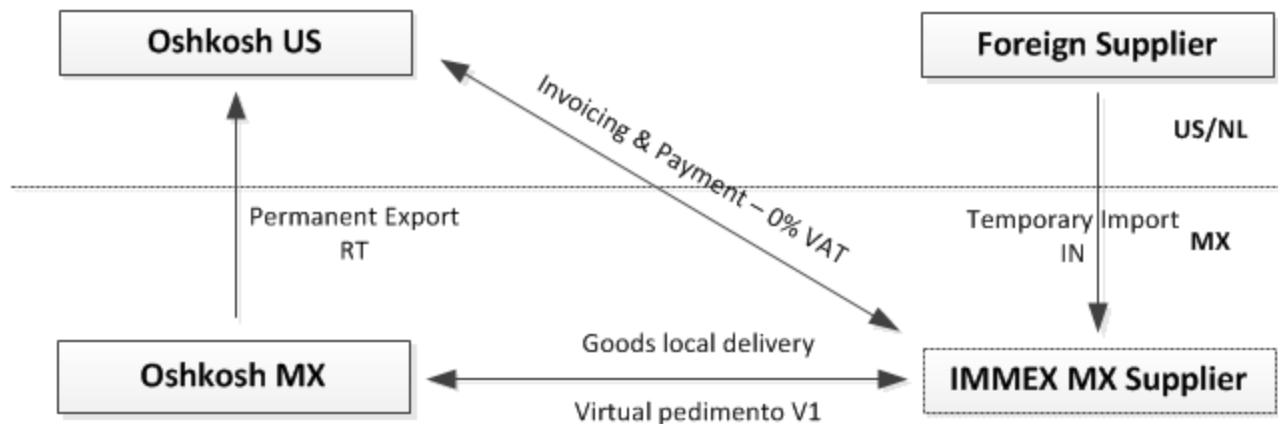
Purchaser Outside of Mexico, Delivery within Mexico



Descripción del proceso

De proveedor con Programa IMMEX a residente en el extranjero

Purchaser Outside of Mexico, Delivery within Mexico from IMMEX Supplier



¿Cuáles son las responsabilidades del OEM?

- Proporcionar el número de programa IMMEX de OEM.
- Abrir de manera mensual una solicitud virtual de importación para cada proveedor.
- Comunicar el número de solicitud de importación correspondiente a cada proveedor.
- Coordinar junto con los proveedores el cierre y pago de las solicitudes virtuales, en un plazo no mayor a 10 días hábiles del siguiente mes.



¿Cuáles son las responsabilidades de los proveedores?

- Abrir una solicitud virtual de exportación con su agente de aduana.
- Crear y proporcionar una factura comercial con los siguientes requisitos:
 - Lugar y fecha de expedición
 - Número de factura
 - Número de orden de compra
 - Nombre y domicilio del comprador
 - Nombre y domicilio del destinatario
 - Nombre y domicilio del proveedor
 - Número de pieza
 - Cantidad
 - Unidad de medida
 - Valor unitario
 - Valor total



¿Cuáles son las responsabilidades de los proveedores?

- Leyenda en factura para proveedores locales

"Esta operación se realiza de conformidad con el Art. 112 de la Ley Aduanera en vigor, Reglas 4.3.22., 5.2.3.(proveedor nacional), 5.2.4., de las RCGMCE para 2014 entre la empresa Oshkosh S de RL de CV., con numero de programa IMMEX XXXX y la empresa XXXXXX, SA de CV., con RFC XXXX".

- Leyenda en factura para proveedores locales con programa IMMEX.

"Esta operación se realiza de conformidad con el Art. 112 de la Ley Aduanera en vigor, Reglas 4.3.22., 5.2.2. (IMMEX a IMMEX), 5.2.4., de las RCGMCE para 2014 entre la empresa Oshkosh S de RL de CV., con numero de programa IMMEX XXXX y la empresa XXXXXX, SA de CV., con programa IMMEX XXXX".



¿Cuáles son las responsabilidades de los proveedores?

- Conciliar los embarques recibidos durante el mes calendario con OEM.
- Coordinar el cierre y pago de las solicitudes consolidadas mensuales, entre agentes de aduana, proveedor y departamento de aduanas de OEM.
- Los embarques no pueden exceder las 25 toneladas, por lo que las facturas estarán limitadas a este peso.



Cosas para recordar

- Los Certificados de Origen de TLCAN serán requeridos.
 - Se solicitarán en un futuro próximo.
- La estrecha coordinación entre los proveedores y OEM es **obligatoria**.
- El proveedor deberá proporcionar los contactos al área de aduanas de OEM.
- El proveedor deberá contratar los servicios de un agente de aduana.
 - Solicitud de exportación
- Los requisitos especiales en la facturación son **obligatorios**.
- En caso de alguna duda, no dude en consultar.
 - La comunicación es la clave.



Preguntas



Proceso de orden de compra

Anju Bhalla

Director, Aprovisionamiento y Cadena de Suministro Global

Sergio Navarro

Gerente de Proyectos de Aprovisionamiento



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global



Confirmación, revisión y comunicación de la orden de compra

Recuperar las comunicaciones de las órdenes de compra y la planificación del comprador por correo electrónico

- Datos de planificación: Previsión de 52 semanas
 - Enviar mensualmente, salvo que se solicite hacerlo de otra manera
- Orden de compra abierta: precios y cantidad anual
 - Se actualiza anualmente; enviarla una vez, salvo que se solicite hacerlo de otra manera
- Orden de compra de emisión abierta: cantidad y fecha de vencimiento
 - Las órdenes de compra nuevas se comunican semanalmente
 - Los cambios en las órdenes de compra se comunican de acuerdo con lo solicitado



Confirmación, revisión y comunicación de la orden de compra

Requisitos de revisión y confirmación

- Revisión de los datos de planificación
 - Planificar el programa de producción para satisfacer los requisitos de demanda justo a tiempo (Just In Time, JIT)
 - Asesorar al comprador, según sea necesario, respecto de las limitaciones de la capacidad proyectada que podrían afectar la satisfacción de la demanda
- Confirmar la recepción de la orden de compra y la aceptación de los requisitos de la orden de compra dentro de **48 horas** posteriores a la comunicación de la orden de compra
 - Orden abierta: confirmar aceptación del precio para la cantidad especificada
 - Emisión abierta: confirmar aceptación de la cantidad solicitada según la fecha de vencimiento



Preguntas



Preguntas y respuestas



Comentarios de cierre

Matteo Pisciotta

Vicepresidente de Aprovisionamiento y Cadena de Suministro Global



Francisco Zarazua

Gerente de Materiales Globales



Orientación para proveedores de Aprovisionamiento y cadena de suministro global





Academia de GPSC

Los líderes enseñan y los líderes aprenden

¡Gracias!

Orientación para proveedores

24 de marzo de 2015

León, México

